# Logotyp Mittuniversitet.Beslut

Diarienummer: 20xx/xxx

**Beslutsinstans**

xxx

**Beslut fattat av**

xxx

**Föredragande**

xxx

**Närvarande studentrepresentanter**

**Studentrepresentanter har deltagit i beredningen av ärendet**: Ja Nej

**Övriga närvarande**

**Beslutsdatum**

Datum

**Beslut expedierat**

Datum

**Beslut delges**

För åtgärd: Registrator, xxx, xxx

För kännedom: xxx

För publicering: Ja Nej

## Anställning av XX vid Mittuniversitetet

Anställningen som X har utannonserats. X ansökningar inkom och bedömdes av [*beskriv vilka som varit med i den slutliga handläggningen*]. Efter genomgång av inlämnade ansökningar, intervjuer samt referenstagning [*och eventuella tester*] beslutas att NN anställs som X vid X-avdelningen.

[*Avvikande mening ska antecknas i protokoll eller annan handling hos myndigheten, 30 § FL*]

### Beslut

Chefen/prefekten beslutar

1. från ÅÅÅÅ-MM-DD tillsvidareanställa NN som X vid Mittuniversitetet.
2. visstidsanställa NN som X vid Mittuniversitetet from ÅÅÅÅ-MM-DD dock längst tom ÅÅÅÅ-MM-DD.

NN,

Chef/prefekt