

Kvalitetssystem för utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå

Publicerad: 2025-03-10

Beslutsfattare: Anders Fällström

Ansvarig funktion: Universitetsledningens stab

Handläggare: Vicerektor för kvalitet

Beslutsdatum: 2025-03-10

Giltighetstid: Tillsvidare

Senaste översyn: 2021-12-21

Sammanfattning: Syftet med Mittuniversitetets kvalitetssystem är att skapa förutsättningar och struktur för kvalitetssäkring och systematisk kvalitetsutveckling av universitetets utbildning.

Tidigare versioner:

2019-10-01 Justerat utifrån universitetsstyrelsens beslut om universitetsövergripande indikatorer

2021-07-06 Justerat utifrån uppföljning av kvalitetssystemet.

Innehållsförteckning

1. Grundläggande förhållningssätt	3
1.1 Kvalitetskultur.....	4
2. Kvalitetsarbetets struktur och upplägg	4
2.1 Förbättringscykeln på strategisk lärosättesnivå	6
2.2 Förbättringscykeln på utbildningsnära nivå.....	7
3. Utgångspunkter för kvalitetsarbetet (Del 1)	8
3.1 Strategisk planering och policy för kvalitetssäkring.....	8
3.2 Utformning och inrättande av utbildning.....	12
3.3 Säkerställande av lärarkompetens	14
3.4 Säkerställande av läranderesurser och studentstöd	15
4. Kontinuerligt kvalitetsarbete (Del 2)	16
4.1 Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning.....	16
4.2 Antagning av studenter, progression, utfärdande av examensbevis	17
4.3 Utbildningens forskningsanknytning.....	18
5. Kvalitetsuppföljningar (Del 3)	19
5.1 Utbildningsnära kvalitetsuppföljningar.....	19
5.2 Fakultetsvisa kvalitetsuppföljningar.....	20
6. Kvalitetsutvärderingar (Del 4)	21
6.1 Egeninitierade utvärderingar	21
6.2 Externinitierade utvärderingar	22
7. Rutiner för dialog och kommunikation (Del 5)	22
7.1 Kvalitetsdrivande verksamhetsdialoger.....	23
7.2 Information till allmänheten	24
8. Rutiner för utveckling och förnyelse (Del 6)	24

1. Grundläggande förhållningssätt

Syftet med Mittuniversitetets kvalitetssystem är att skapa förutsättningar och struktur för kvalitetssäkring och systematisk kvalitetsutveckling av universitetets utbildning. Centrala utgångspunkter i Mittuniversitetets kvalitetssystem är Högskolelagen, Högskoleförordningen samt de standarder och riktlinjer (ESG 1.1-1.10)¹ som är generella för all högre utbildning i Europa. Mittuniversitetets kvalitetssystem följer därmed de riktlinjer som förespråkas av European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA).

Inom Mittuniversitet används följande fyra perspektiv avseende utbildningens kvalitet:

- Utbildningens kvalitet i förhållande till Högskoleförordningens examensmål och Mittuniversitetets examensbeskrivningar;
- Utbildningens kvalitet i termer av förmåga till kritiskt tänkande och bildning;
- Utbildningens kvalitet som den upplevs av studenterna och forskarstuderande;
- Utbildningens relevans för arbetslivet och/eller samhället i vid mening.

Kvalitetsarbetet, det vill säga Mittuniversitetets processer och arbetssätt för att säkra och utveckla utbildningens kvalitet, ska utgå från utbildningens lärandemål samt studenternas och forskarstuderandes studieresultat.

Kvalitetsarbetet ska vara proaktivt, systematiskt och integrerat i all verksamhet, inklusive verksamhetsplanering, budget och uppföljning. Kvalitetsarbetet ska således präglas av att:

- mål för aktiviteter formuleras och kommuniceras;
- processer och arbetssätt organiseras och resursätts i förhållande till satta mål;
- ansvar tydligt framgår;

¹ Standarder och riktlinjer för intern kvalitetssäkring enligt *European Standards and Guidelines* (ESG), se www.uka.se.

- processer och arbetsätt genomförs och följs upp;
- uppföljningar och utvärderingar kommuniceras och används som grund för utvecklings- och förbättringsarbete;
- kvalitetsarbetet integreras i lärosätets uppföljnings- och planeringsarbete.

1.1 Kvalitetskultur

En framgångsrik kvalitetskultur bygger enligt *European University Association* dels på en gemensam värdegrund och ett gemensamt engagemang hos alla medarbetare, dels på en tydlig struktur och väldefinierade processer.² Mittuniversitetet ska verka för en sådan kvalitetskultur.

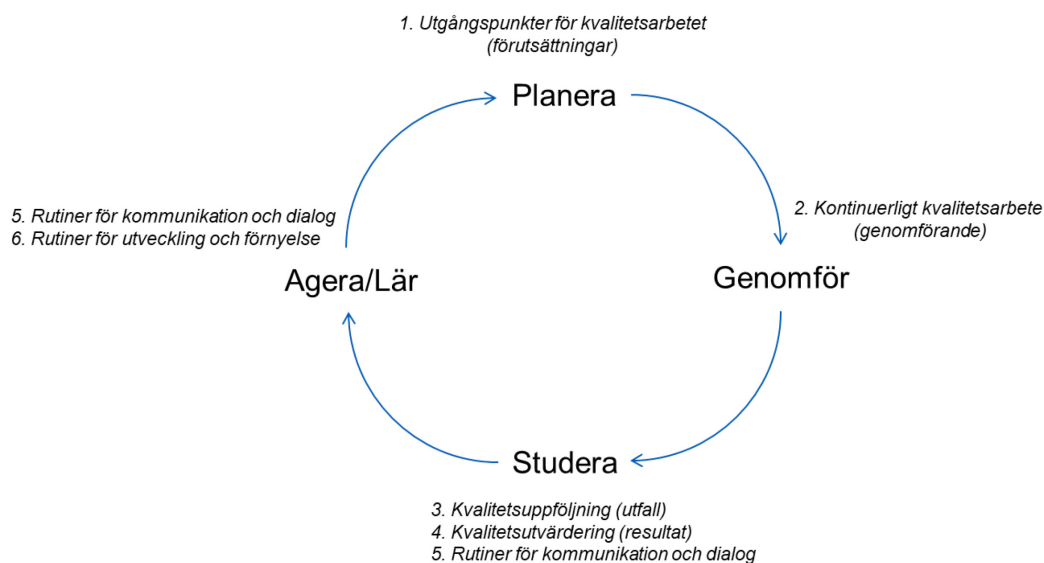
Mittuniversitetets kvalitetsarbete utgår ifrån de etablerade akademiska värden och arbetsformer som sedan länge är naturliga inslag i den kvalitetskultur som präglar verksamheten. Denna kvalitetskultur karaktäriseras av ständig förbättring och förnyelse driven av medarbetare och studenter. I *Mittuniversitetets strategi 2019-2026*³ beskrivs de värderingar som är vägledande för kvalitetsarbetet.

2. Kvalitetsarbetets struktur och upplägg

Mittuniversitetets kvalitetssystem bygger på den systematik som illustreras i förbättringscykeln, även kallad PDSA-cykeln (*Plan-Do-Study-Act*), figur 1. Det innebär att kvalitetsarbetet initieras och planeras, att åtgärder genomförs, att resultat studeras samt att kvalitetsarbetet leder till lärande, förbättring och utveckling.

² Ex Surssock, A. (2011) *Examining Quality Culture Part II: Processes, Tools – Participation, Ownership and Bureaucracy*, Brussels: EUA.

³ MIUN 2018/1006



Figur 1 Förbättringscykeln (inspirerad av W.Edwards Deming, 1986)⁴

Mittuniversitetets kvalitetssystem består av sex sammanlänkade delar (se figur 2):

Del 1 *utgångspunkter för kvalitetsarbetet* som berör utbildningens *förutsättningar*;

Del 2 *kontinuerligt kvalitetsarbete* som i huvudsak berör utbildningens *genomförande*;

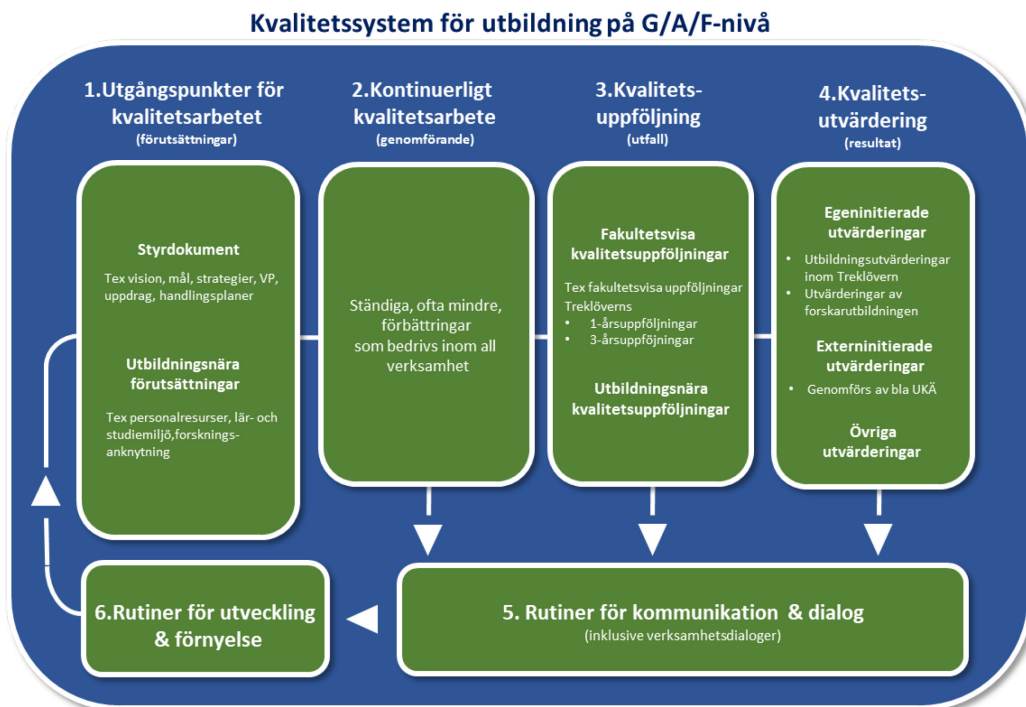
Del 3 *kvalitetsuppföljning* som mäter och värderar olika former av *utfall*;

Del 4 *kvalitetsutvärdering* som granskar *resultat* av utbildningen;

Del 5 *rutiner för kommunikation och dialog*;

Del 6 *rutiner för utveckling och förnyelse*.

⁴ Deming, W.E (1986) *Out of the Crisis*, Cambridge University Press, Cambridge, Massachusetts.



Figur 2 Mittuniversitetets kvalitetssystem för utbildning på G/A/F-nivå

2.1 Förbättringscykeln på strategisk lärosätetsnivå

Kvalitetsarbetet ska stödja arbetet med universitetets strategiska mål och prioriteringar enligt Mittuniversitetets strategi och där PDSA-cykeln kan tillämpas enligt följande.

Tabell 1 Exempel på underlag och aktiviteter på strategisk lärosätetsnivå

Fas	Ingående underlag	Aktiviteter
<i>Planera</i>	Mittuniversitetets vision och strategi. Uppföljning av verksamhetsdialoger med överenskommelser samt utfall av föregående verksamhetsplan. Resultat från tidigare kvalitetsuppföljningar och utvärderingar.	Besluta om strategiska aktiviteter och uppdrag för kommande år, inklusive resurser. Uppdatering av handlingsplaner. Beslut om verksamhetsuppdrag.

Fas	Ingående underlag	Aktiviteter
<i>Gör</i>	Verksamhetsplan, och underlag från verksamhetsdialoger.	Implementering och genomförande av verksamhetsuppdrag. Samordning av ingående aktiviteter och processer. Initiering av uppföljnings- och utvärderingsaktiviteter.
<i>Studera</i>	Underlag från nyligen genomförda kvalitetsuppföljningar och -utvärderingar.	Studera och analysera resultat från genomförda kvalitetsuppföljningar och utvärderingar i relation till uppsatta mål. Genomför verksamhetsdialoger.
<i>Agera/Lär</i>	Underlag och överenskommelser från verksamhetsdialoger. Övriga relevanta underlag.	Utformning av åtgärder och uppdrag inför kommande år inklusive resurser för dessa. Kommunicera relevanta utfall och åtgärder till följd av kvalitetsarbetet.

2.2 Förbättringscykeln på utbildningsnära nivå

Det utbildningsnära kvalitetsarbetet ska stödja ämnenas och institutionernas mål och prioriteringar och där PDSA-cykeln kan tillämpas enligt följande.

Tabell 2 Exempel på underlag och aktiviteter på utbildningsnära nivå

Fas	Ingående underlag	Aktiviteter
<i>Planera</i>	Personalresurser, kursplaner, utbildningsplaner, handlingsplaner från genomförda utvärderingar samt övriga relevanta underlag.	Eventuell utformning/revidering av kurser, program och examination. Säkerställande av utbildningens förutsättningar, till exempel personalresurser och studiemiljö. I förekommande fall planera för förestående kvalitetsuppföljningar och -utvärderingar.
<i>Gör</i>	Kurs- och utbildningsplaner samt övriga relevanta underlag för utbildningens genomförande.	Genomför utbildningen enligt fastslagen plan. Genomför kursvärderingar. I förekommande fall genomföra kvalitetsuppföljningar eller -utvärderingar.

Fas	Ingående underlag	Aktiviteter
<i>Studera</i>	Genomförda kursvärderingar och tidigare kursanalyser. Underlag från kvalitetsuppföljningar och -utvärderingar samt övriga relevanta underlag, till exempel handlingsplaner.	Genomför kursanalyser inklusive sedvanligt kvalitetsarbete i ämneskollegier. Studera effekter och resultat av genomförda aktiviteter. Har dessa varit ändamålsenliga? Analysera resultat från eventuella utvärderingar. Genomför verksamhetsdialoger och följ upp överenskommelser.
<i>Agera/Lär</i>	Relevanta underlag från studera-fasen.	Dialog med institutions-/fakultetsledning om föranledda förbättringsåtgärder och resurser för dessa. I förekommande fall deltagande vid inspirationsseminarium och andra forum för erfarenhetsutbyte i samband med utvärdering.

3. Utgångspunkter för kvalitetsarbetet (Del 1)

3.1 Strategisk planering och policy för kvalitetssäkring⁵

Med *utgångspunkter för kvalitetsarbetet* avses aktiviteter och dokument som är styrande för verksamheten och dess förutsättningar. Här ingår till exempel kvalitetspolicy för utbildning och verksamhetens strategiska planering, utformning och inrättande av utbildning samt säkerställande av personalens kompetens, lärandemiljö, resurser och stöd till studerande.

Kvalitetssystemet och dess aktiviteter ska ytterst bidra till realiseringen av universitetets vision, mål och strategi, se *Mittuniversitetets strategi 2019-2026*⁶.

⁵ ESG 1.1

⁶ MIUN 2018/1006

3.1.1 Kvalitetspolicy för utbildning

Mittuniversitetet ska ge utbildning av hög kvalitet. Mittuniversitetets utbildningar ska baseras på högkvalitativ forskning, framstående utbildningsmiljöer, välutvecklad samverkan och god arbetsmiljö präglad av lika villkor. Utbildningarna ska planeras och genomföras så att studenter och forskarstuderande ges förutsättningar att nå de lärandemål som utbildningen föreskriver. Deras behov och förväntningar ska vara vägledande i kvalitetsarbetet och strävan är att uppfylla behoven och helst överträffa deras förväntningar.

För att säkerställa och utveckla utbildningens kvalitet ska Mittuniversitetet bedriva ett proaktivt och systematiskt kvalitetsarbete som är integrerat i verksamheten och i verksamhetsstyrningen. Kvalitetsarbetet ska bidra till förverkligandet av universitetets vision och strategiska mål samt uppfylla yttre kvalitetskrav. Kvalitetsarbetet ska innefatta såväl kvalitetssäkring som ständig utveckling och förbättring av utbildningens förutsättningar, utbildningens genomförande samt de kunskaper och färdigheter som studenterna och forskarstuderande har vid utbildningens slut.

Kvalitetsarbetet ska baseras på ESGs standarder och riktlinjer samt fokusera på de bedömningskriterier som ingår i universitetets återkommande utvärderingar av utbildningen på grund-, avancerad- och forskarnivå.

3.1.2 Roller och ansvar

I Arbetsordning för Mittuniversitetet⁷ beskrivs roller och ansvar på olika nivåer. I Arbetsordning för fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier⁸ samt Arbetsordning för fakulteten för humanvetenskap⁹ redovisas vilka organ och befattningshavare inom fakulteterna som får fatta beslut för respektive

⁷ MIUN 2019/657

⁸ MIUN 2019/1139

⁹ MIUN 2019/658

fakultetsnämnds räkning. Universitetsdirektören ansvarar för kvalitetsarbetet inom förvaltningen.

Tabell 3 Funktioner och nivåer med ansvar i kvalitetssystemet

Funktion/Nivå	Ansvar i kvalitetssystemet
Universitetsstyrelse	Universitetsstyrelsen beslutar om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna avseende universitetets långsiktiga mål, vision och strategier, planeringsförutsättningar samt verksamhetsplan och budget. ¹⁰
Rektor	Rektor ansvarar för att leda universitetets strategiutveckling och verksamhetsplanering samt att genomföra universitetsövergripande uppföljning av verksamhet och ekonomi.
Mittuniversitetets ledningsråd	Ledningsrådet är ett för universitetsledningen stödjande och rådgivande organ som hanterar övergripande strategiska frågor och principiella ställningstaganden. Här ingår universitetets kvalitetsarbete.
Utbildningssamordningsorganet	Organet har uppdrag att diskutera och driva fakultetsövergripande utbildningsfrågor och samordningsfrågor samt i vissa fall bereda sådana frågor för ledningsrådet.
Mittuniversitetets doktorandråd	Rådet hanterar universitetsövergripande frågor som berör utbildning på forskarnivå. Doktorandrådet ska även bidra till kvalitetssäkring av forskarutbildningen och vara ett forum för erfarenhetsutbyte över fakultetsgränserna.
Fakultetsnämnd	Fakultetsnämnderna har ett övergripande ansvar för kvalitet och kvalitetsutveckling av innehållet i fakultetens verksamhet. Fakultetsnämnderna fastställer långsiktiga aktivitetsplaner på grundval av inriktning beslutad av universitetsstyrelsen eller rektor. Fakultetsnämnderna har tre beredande råd (anställningsråd, råd för utbildning på grund- och avancerad nivå samt råd för utbildning på forskarnivå). Råden har även beslutsmandat för vissa frågor.
Dekan	Dekanerna ansvarar för uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet inom

¹⁰ HF 2 kap. 2 §

Funktion/Nivå	Ansvar i kvalitetssystemet
	fakultetens ansvarsområde samt att vidta relevanta åtgärder till följd därav.
Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå (GRUR/GRU)	Råden har till uppgift att bevaka och främja utbildningen på grund- och avancerad nivå. Råden ska verka för att utveckla och säkerställa kvalitet i all utbildning på grund- och avancerad nivå inom respektive fakultet.
Råd för utbildning på forskarnivå (FUR/RUF)	Råden har till uppgift att bevaka och främja utbildningen på forskarnivå. Råden har ett kvalitetsansvar för utbildningen på forskarnivå inom respektive fakultet.
Läroutbildningens samordningsråd	Läroutbildningens samordningsråd är ett gemensamt råd för Mittuniversitetets alla läroutbildningsprogram.
Anställningsråd	Råden har till uppgift att bereda anställningsärenden för fakultetsnämnden. Råden ska följa upp resultatet av de processer som anställningsrådet ansvarar för.
Programråd	Råden har till uppgift att arbeta med kvalitetsutveckling inom de utbildningsprogram som är knutna till respektive råd.
Ämneskollegium och forskarkollegium	Kollegierna ansvarar för kvalitet och utveckling av ämnet samt utbildning inom sitt ansvarsområde.
Ämnesföreträdare	Ämnesföreträdarna ska utöva ett övergripande kvalitetsansvar för ämnet.
Prefekt	Prefekter ansvarar för personal, planering, kvalitetsarbete, samordning och utveckling av institutionen samt samordning mellan program i vilka institutionen medverkar.
Programansvarig	Programansvarig har ett operativt ansvar, utifrån programrådets och prefekts ställningstaganden, för programmets progression och utveckling samt är kontaktperson för programmet, både gentemot studenter, personal och externa intressenter. Programansvarig har dialog med berörda ämneskollegier rörande i programmets ingående kurser.
Universitetsledningens stab (ULS)	Universitetsledningens stab ansvarar för att vid behov uppdatera Mittuniversitetets kvalitetssystem.

Den kollegiala arbetsformen och de kollegiala organen har en central betydelse för Mittuniversitetets kvalitetsarbete, dels i form av deltagande i

kvalitetsgranskningar genom peer review-förfarande, dels genom Mittuniversitetets kollegiala ledningsorgan. Till dessa hör, förutom fakultetsnämnder och tillhörande råd, till exempel ämnes-, forskar- och handledarkollegier.

3.1.3 Delaktighet och engagemang

I Högskoleförordningen framhålls att kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för lärosätets personal och studenter¹¹. Mittuniversitetet ska således ha systematiska processer som uppmuntrar till delaktighet, engagemang och ansvar hos medarbetare, studenter och forskarstuderande, se bland annat uppföljningsaktiviteterna i kapitlet *Beskrivning av uppföljnings- och utvärderingsaktiviteter*. Huvuddelen av kvalitetsarbetet inom kurser och program sker inom det kollegiala arbetet där lärare och studenter deltar.

Samtliga chefer vid Mittuniversitetet har ett ansvar att skapa goda förutsättningar för delaktighet i kvalitetsarbetet och för att stimulera detta finns bland annat ett samverkansavtal mellan arbetsgivare och fackliga organisationer som reglerar medarbetarnas inflytande. Detta gäller i såväl verksamhetsfrågor som policyfrågor.

3.2 Utformning och inrättande av utbildning¹²

Mittuniversitetet ska ha etablerade processer för utformning och inrättande av utbildningar. Utbildningarna utformas så att fastställda examensmål enligt Högskoleförordningen samt lärandemål, kan uppfyllas av studenterna. Den examen som en utbildning leder till ska vara tydligt specificerad och kommunicerad samt referera till den rätta nivån inom den nationella referensramen för examina och, följaktligen, till den europeiska referensramen för kvalifikationer. Det ska finnas en tydlig koppling mellan utbildningens mål,

¹¹ Högskoleförordningen 1 kap. 4§

¹² ESG 1.2

lärandeaktiviteter och examinationer. Vidare ska utbildningen ha en tydlig förankring i aktuell forskning.

Kommunikationen om utbildningen ska planeras och utvärderas löpande. Arbetet ska ske i dialog med aktuella målgrupper, bland annat för att förebygga felaktiga förväntningar.

3.2.1 Utbildning på grund- och avancerad nivå

Process för utformning och inrättande av utbildningar på grund- och avancerad nivå framgår av *Handläggningsordning för inrättande av nya utbildningsprogram vid Mittuniversitetet*¹³. Handläggningsordningen tydliggör ansvarsfördelning, beslutsprocesser samt arbetsgång vid inrättande av nya utbildningsprogram. I *Handläggningsordning för inrättande, nedläggning och vilande av ämnen/huvudområden på grund- och avancerad nivå vid Mittuniversitetet*¹⁴ tydliggörs ansvarsfördelning, beslutsprocesser samt arbetsgång vid inrättande, nedläggning och vilande av ämnen och huvudområden. Regelverk finns också fastställda för innehåll i kurs- och utbildningsplaner¹⁵.

3.2.2 Utbildning på forskarnivå

Tydliga kriterier och processer för utformning, inrättande, uppföljning och avveckling av ämnen, utbildningar och kurser på forskarnivå framgår av universitetets centrala regelverk¹⁶ och fakulteternas regler och handläggningsordningar¹⁷.

3.2.3 Uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning är en del av Mittuniversitetets erbjudande inom det livslånga lärandet som ger lärosätet möjlighet att utbilda personal i företag och organisationer för kompetensutveckling och stärkt kompetensförsörjning. Efter utbildningens genomförande ska uppföljning och utvärdering ske med både

¹³ MIUN 2021/2499

¹⁴ MIUN 2021/2440

¹⁵ MIUN 2021/795

¹⁶ MIUN 2015/934

¹⁷ NMT: MIUN 211/1240 och UFB 2002/42. HUV: MIUN 2010/598 och MIUN 2014/723

uppdragsgivare och deltagare. Uppdragsutbildning för poänggivande kurser omfattas delvis av samma processer för kvalitetssäkring som den ordinarie utbildningen, för ej poänggivande uppdragsutbildning ansvarar ämnet för kvalitetssäkring. Uppföljning och kvalitetsutveckling sker dels i samma processer som ordinarie utbildning, dels reglerat i respektive avtal. Rutiner och ansvar för uppdragsutbildning framgår av *Handläggningsordning för uppdragsutbildning*¹⁸ och *Regler för uppdragsutbildning*¹⁹.

3.3 Säkerställande av lärarkompetens²⁰

Mittuniversitetet ska säkerställa att all undervisande personal har såväl den vetenskapliga som pedagogiska kompetens som motsvarar utbildningsverksamhetens behov. Rättvisa och transparenta processer för rekrytering och kompetensutveckling av personalen ska tillämpas.

Det systematiska arbetet med kompetensförsörjning ska avse att etablera, tillämpa och följa upp processer som syftar till att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla samt avveckla personal²¹. I *Mittuniversitetets anställningsordning*²² finns fastställda mål för rekrytering av lärare. Regler och kvalitetskriterier för olika anställningar samt handläggningsordningar finns beslutade.²³

Mittuniversitetets attraktivitet som arbetsgivare är av central betydelse för en framgångsrik och långsiktig kompetensförsörjning. Mittuniversitetet ska arbeta med strategisk kompetensförsörjning med tillhörande kompetensförsörjningsplaner och medarbetarsamtal. För dessa ansvarar respektive chef. Kompetensförsörjningsprocessen är integrerad med verksamhetsplaneringen och budgetarbetet, för att kopplingen mellan uppdrag,

¹⁸ MIUN 2021/2029

¹⁹ MIUN 2022/2747

²⁰ ESG 1.5

²¹ Mittuniversitetets medarbetarwebb under rubriken Chefsstöd

²² MIUN 2020/2642

²³ Mittuniversitetets medarbetarwebb

strategi, mål och kompetensbehov ska bli tydlig. HR-avdelningen är ett stöd i detta arbete och tillhandahåller institutions- och avdelningsanpassade mallar.

Medarbetarsamtalet har en central roll i såväl samverkan som kompetensförsörjning på Mittuniversitetet. Medarbetarsamtalet skall leda till en individuell utvecklingsplan, som grundar sig på verksamhetens mål och inriktning och den anställdes fort- och vidareutbildning.

För att undervisning och handledning ska karaktäriseras av professionalism och nytänkande och ligga i framkant med den pedagogiska och didaktiska utvecklingen ska det finnas verktyg som underlättar utvecklingsarbetet kring pedagogiska principer och som stimulerar lärare att utveckla den egna lärarrollen och undervisningen. Mittuniversitetet tillämpar en pedagogisk meriteringsmodell²⁴ som ska öka incitamenten för lärarna att stärka sin pedagogiska kompetens.

3.4 Säkerställande av läranderesurser och studentstöd²⁵

Mittuniversitetet ska säkerställa ändamålsenliga lärmiljöer innefattande infrastruktur (till exempel undervisningslokaler, IT-resurser och laborativa förhållanden) och studentstöd (så som studenthälsa samt studie- och karriärvägledning). Som en del i kvalitetssystemet ska Mittuniversitetet säkerställa tillräckliga läranderesurser (till exempel språkverkstad och handledarresurser). Med hjälp av information som tas fram inom kvalitetssystemet ska Mittuniversitetet identifiera utvecklingsbehov av miljöerna och tjänsterna (infrastruktur/läranderesurser) så att de stödjer studenterna och forskarstuderande i att uppnå förväntade studieresultat.

Arbetet med säkerställande av läranderesurser och studentstöd drivs till stora delar av Avdelningen för forsknings- och utbildningsstöd, Avdelningen för

²⁴ MIUN 2017/2265

²⁵ ESG 1.6

infrastruktur och Universitetsbiblioteket. Avdelningen för forsknings- och utbildningsstöd ansvarar för utveckling av pedagogiskt och didaktiskt lärandestöd riktat till lärosätets undervisande personal samt erbjuder utbildningar inom informationskompetens för lärosätets studenter. Avdelningen för infrastruktur tillhandahåller teknik och teknikstöd. Universitetsbiblioteket erbjuder en väl fungerande studiemiljö för Mittuniversitetets studenter och svarar för att kommunikationen såväl i lokalen som digitalt är effektiv och tillfredsställande till stöd för studenter, anställda och allmänhet. Avdelningen är även ägare av lärosätets system för lärande (lärpplattform, studentwebben, kursvärderingsverktyg samt medieportal).

4. Kontinuerligt kvalitetsarbete (Del 2)

Det kontinuerliga kvalitetsarbetet ska vara systematiskt, det vill säga följa förbättringscykeln (figur 1) och kännetecknas av löpande förbättringar i den dagliga verksamheten. Utifrån genomförda aktiviteter ska lämpliga åtgärder vidtas löpande för att förbättra och utveckla utbildningarna och de aktiviteter som är värdeskapande för studenterna, forskarstuderande och medarbetarna.

Ett led i arbetet med att främja det kontinuerliga kvalitetsarbetet är en årlig utlysning av särskilda utvecklingsprojekt (*Allmänna lärosätesprojekt, ALP*)²⁶. Projekten syftar till att stimulera Mittuniversitetets utveckling med projekt och kan fungera som piloter eller förstudier för en bredare användning inom lärosätet.

4.1 Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning²⁷

Mittuniversitetet ska säkerställa att all utbildning sker på ett sätt som inbjuder studenterna och forskarstuderande till att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna och att detta återspeglas av deras prestationer. Varje student och forskarstudent

²⁶ MIUN 2018/715

²⁷ ESG 1.3

ska ges goda förutsättningar att på lika villkor genomföra utbildningen inom planerad studietid. Utbildningssamordningsorganet, råden för utbildning på grund- och avancerad nivå, doktorandrådet, råden för utbildning på forskarnivå, programråden samt ämnes- och forskarkollegierna är centrala organ för kvalitetssäkring och utveckling inom detta område.

Regler för examination, rättssäkerhet, kompetenskrav för examinator, regler för byte av examinator, samt regler för betyg, bedömning och omprövning för utbildning på grund- och avancerad nivå beskrivs i styrdokumentet *Regler för examination*²⁸. För utbildning på forskarnivå är fortlöpande kollegial granskning av forskarstuderandes arbeten och progression samt den kollegiala dialogen kring handledningens kvalitet, till exempel via handledarkollegier, centrala komponenter.

4.2 Antagning av studenter, progression, utfärdande av examensbevis²⁹

Mittuniversitetet ska på ett konsekvent sätt tillämpa fördefinierade och publicerade regler som omfattar hela studentens studietid, det vill säga antagning, progression samt erkännande och utfärdande av examensbevis.

4.2.1 Utbildning på grund- och avancerad nivå

Rutiner för antagning av studenter, progression samt erkännande och utfärdande av examensbevis regleras i *Mittuniversitetets antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå*³⁰, *Mittuniversitetets examensordning*³¹ samt

²⁸ MIUN 2020/1174

²⁹ ESG 1.4

³⁰ MIUN 2017/2290

³¹ MIUN 2007/373

i de regelverk som hanterar tillgodoräkningen³², självständiga arbeten³³ och betygskriterier³⁴.

4.2.2 Utbildning på forskarnivå

Rutiner i samband med antagning ska följa *Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Mittuniversitetet*³⁵. Vidare har varje fakultet riktlinjer, checklistor och handläggningsordningar för utbildning och handledning på forskarnivå, individuella studieplaner samt för disputation och licentiatseminarium.³⁶

4.3 Utbildningens forskningsanknytning

Utbildningens forskningsanknytning, som regleras i Högskolelagen³⁷ och som säkerställs i samband med utbildningens inrättande, ska utgöra en central grund i utbildningens kontinuerliga utveckling och förnyelse.³⁸

Mittuniversitetet ska säkerställa att all utbildning på grund- och avancerad nivå bedrivs med nära samband och anknytning till aktuell forskning och att studenter i sin utbildning får insyn i pågående forskning och får anamma ett forskande förhållningssätt. Som ett led i detta eftersträvas att lärarna är forskningsaktiva och har ett vetenskapligt förhållningssätt som präglar undervisningen. Att stärka och synliggöra kopplingen mellan forskning och utbildning och att särskild omsorg ägnas professionsutbildningar är ett av de uttalade målen i *Mittuniversitetets strategi 2019–2026*.

Undervisningen vid Mittuniversitetet ska baseras på aktuell pedagogisk forskning och vetenskapligt baserade läraktiviteter.

³² MIUN 2016/2106

³³ MIUN 2012/403 och fakulteternas anknyttande handläggningsordningar

³⁴ MIUN 2005/1086 och MIUN 2020/2717

³⁵ MIUN 2007/503

³⁶ Mittuniversitetets medarbetarwebb under *Forskarutbildning*

³⁷ Högskolelagen SFS 1992:1424

³⁸ MIUN 2015/817

5. Kvalitetsuppföljningar (Del 3)

Med kvalitetsuppföljning avses här en mätning eller undersökning som på olika sätt samlar in och sammanställer information om en viss verksamhet eller utfallet av genomförda aktiviteter. Kvalitetsuppföljningar är mindre omfattande än kvalitetsutvärderingar och metoden omfattar sällan självvärdering eller extern bedömning.

Mittuniversitetet ska samla in, analysera och använda relevant information för att säkerställa en effektiv styrning av utbildningar och aktiviteter.³⁹ Dessa mätningar och uppföljningar kan vara både kvantitativa och kvalitativa.

5.1 Utbildningsnära kvalitetsuppföljningar

5.1.1 Kursvärderingar och kursanalyser

Kursvärderingar är ett viktigt instrument för utveckling och förnyelse av Mittuniversitetets utbildningar och ska genomföras för samtliga kurser som ges vid Mittuniversitetet. Kursvärderingarna ska normalt vara skriftliga och vara utformade på sådant sätt att bedömningen inriktas på sakliga omständigheter kopplade till utbildningen och så att såväl studenters som lärares insatser beaktas.

Kursanalyser ska innehålla en sammanfattning av resultatet från kursvärderingar, såväl som eventuella inspel från löpande uppföljningar, formativa utvärderingar och lärarnas reflektioner. Förslag på eventuella åtgärder ska behandlas vid ämneskollegium, eller av annan gruppering som tilldelats uppgiften. Kursanalyser ska bevaras och hållas tillgängliga för både studenter som gått kursen och studenter som påbörjar kursen vid nästa kurstillfälle. Nya studenter ska i samband med kursintroduktion muntligen informeras om resultatet av tidigare kursvärderingar och om vilka eventuella åtgärder som har vidtagits eller kommer att vidtas.

³⁹ ESG 1.7 och 1.9

Kvantitativa uppföljningar av ämnenas arbete med kursvärdering och kursanalys ska ske enligt rektorsbeslut (se nedan). Respektive fakultet ansvarar för att genomföra en kompletterande kvalitativ uppföljning av utbildningar där det saknas delar i arbetet med kursvärderingar och kursanalyser. Riktlinjer för arbetet med kursvärderingar och kursanalyser framgår av *Riktlinjer avseende kursvärderingar och kursanalyser på grund- och avancerad nivå vid Mittuniversitetet*⁴⁰

5.1.2 Övriga uppföljningar

Utöver arbetet med kursvärderingar och kursanalyser kan institutioner initiera uppföljningar av annan utbildningsnära verksamhet. Dessa kan exempelvis riktas mot program- eller huvudområden, studiemiljö, tidigare studenter eller arbetsmarknad.

5.2 Fakultetsvisa kvalitetsuppföljningar

5.2.1 Uppföljningar av Treklövers handlingsplaner

Som ett resultat av de utbildningsutvärderingar som genomförs inom ramen för Treklöversarbetet, se utförligare beskrivning under avsnitt 6.1, upprättas handlingsplaner baserade på bedömargruppernas rapporter och rekommendationer. Samtliga rapporter och handlingsplaner finns tillgängliga på Mittuniversitetets webbplats som är åtkomlig externt.

Fakulteterna ansvarar för att följa upp det interna arbetet med handlingsplanerna för att därmed säkerställa progressionen i kvalitetsarbetet. Dessa uppföljningar ska genomföras i två steg, dels ett år efter att rapporterna levererats till Mittuniversitetet, dels efter tre år. Fakulteterna ansvarar för utformningen av detta arbete.⁴¹

5.2.2 Övriga uppföljningar

Utöver ovanstående kvalitetsuppföljningar kan fakulteterna utforma och genomföra kvalitetsuppföljningar enligt särskilda rutiner och direktiv. Vid

⁴⁰ MIUN 2021/2579

⁴¹ MIUN 2023/2238

exempelvis NMT-fakulteten genomförs återkommande kvalitetsuppföljningar i form av *Datadrivet kvalitetsarbete*⁴² (DDK) och *Utbildningsuppföljning på grund- och avancerad nivå*⁴³ (UGA).

6. Kvalitetsutvärderingar (Del 4)

Med kvalitetsutvärdering avses här en relativt omfattande genomlysning av en verksamhet och metoden inkluderar ofta självvärdering och extern bedömning. Här ingår arbetssätt för att utvärdera resultat av kvalitetsarbetet samt att granska utbildningens kvalitet. Utvärderingarna kan antingen vara egeninitierade eller externinitierade, se del 4 i figur 2.

6.1 Egeninitierade utvärderingar

Under namnet *Treklövern* har Mittuniversitetet tillsammans med Karlstads universitet och Linnéuniversitetet skapat ett gemensamt system för regelbunden utvärdering av all utbildning på grund- och avancerad nivå.⁴⁴ Utvärderingssystemet omfattar utbildning som inte ingår i UKÄ utbildningsutvärderingar. Utvärderingarna genomförs med särskilda bedömargrupper, innehållande externa experter, studenter, lärarrepresentanter från respektive lärosäte och arbetslivsrepresentant, och med bedömningsgrunder härledda ur ESG, Högskolelagen, och Högskoleförordningen. Utöver dessa kan Mittuniversitetet efter behov initiera andra utvärderingar på grund- och avancerad nivå.

Utbildning på forskarnivå utvärderas inom ramen för ARC (Assessment of Research and Co-production). All forskning, inklusive utbildning på forskarnivå, utvärderas med ett intervall på ca 6 år. Utvärderingarna genomförs med bedömningskriterier härledda ur Högskolelagen, Högskoleförordningen, UKÄ:s bedömningsgrunder samt de kvalitetskriterier för forskning som antogs av SUHF 2019. Syftet med utvärderingarna är att utveckla universitetets

⁴² MIUN 2024/2364

⁴³ MIUN 2024/672

⁴⁴ MIUN 2023/1757

forskning i enlighet med universitetets vision och strategiska mål samt att stärka forskningsmiljöernas kvalitetsutvecklande förmågor.⁴⁵

Modellen för utvärdering av forskning och utbildning på forskarnivå baseras på självvärdering och annat relevant underlag samt platsbesök av externa expertpaneler.

6.2 Externinitierade utvärderingar

Huvuddelen av de externinitierade utvärderingarna genomförs av UKÄ enligt fastlagd tidplan. UKÄ:s nationella granskningsuppdrag omfattar ett urval av utbildningar på grund-, avancerad och forskarnivå, tematiska utvärderingar, examenstillståndsprövningar samt utvärdering av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete. De utbildningar som ingår i UKÄ:s utvärderingar ingår i normalfallet inte i Treklövernens 6-åriga utvärderingscykel.

7. Rutiner för dialog och kommunikation (Del 5)

För att kvalitetsarbetet ska bli framgångsrikt och ändamålsenligt behöver olika kommunikationsinsatser genomföras. Åtgärder som planeras eller genomförs till följd av en uppföljning eller utvärdering ska kommuniceras till samtliga berörda, se vidare kapitlet *Beskrivning av uppföljnings- och utvärderingsaktiviteter*. Kopplat till detta arbete finns en kommunikationsplan. Planen syftar till att tydliggöra vilka som är intressenter, de viktigaste strategiska vägvalen samt vilka kanaler som används. Kommunikationen ska följa de vägledande principer som framgår i Mittuniversitetets kommunikationspolicy.⁴⁶ Policyn anger vad som gäller för såväl intern som extern kommunikation samt kommunikationsansvaret för både medarbetare och specifika roller/funktioner. Några av de insatser som görs inom ramen för Mittuniversitetets kvalitetsarbete har egna kommunikationsplaner till exempel Treklöversamarbetet och

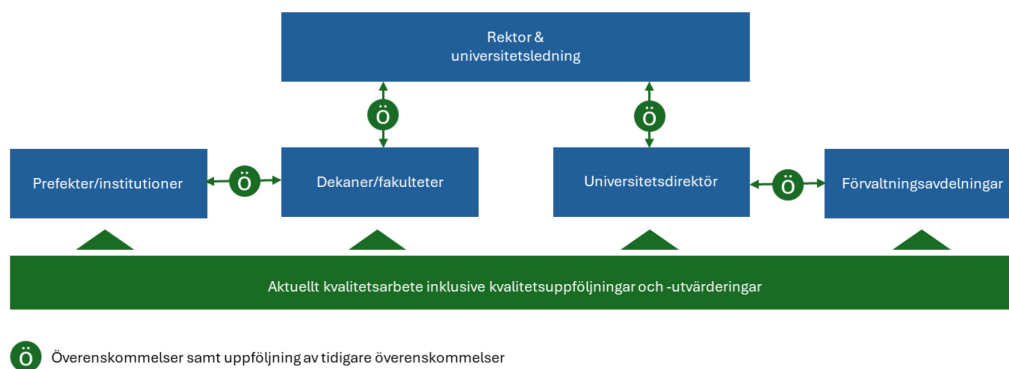
⁴⁵ MIUN 2021/1904

⁴⁶ MIUN 2019/180

utvärderingar av universitetets forskning. Utfall från kurs- eller programvärderingar ska alltid kommuniceras till studenterna. Studenterna ska även informeras om planerade eller genomförda förbättringsåtgärder.

7.1 Kvalitetsdrivande verksamhetsdialoger

Universitetsledningen och dekanerna ansvarar för att genomföra terminsvisa och strukturerade verksamhetsdialoger⁴⁷ vilket omfattar rektorsdialoger med fakulteterna och förvaltningen samt dekanialogier med fakulteternas institutioner, se figur 3. Prefekterna ansvarar för att föra dialoger med företrädare för den kollegiala organisationen på institutionerna. Verksamhetsdialogerna ska inkludera en dialog kring utbildningens kvalitet och i förekommande fall beröra de aktiviteter som omfattas av kvalitetssystemet, inklusive prognoser, utfall och resultat samt identifierade utmaningar och utvecklingsbehov.



Figur 3. Struktur för verksamhetsdialoger inklusive överenskommelser.

Utifrån verksamhetsdialogerna ansvarar rektor, universitetsdirektör och dekaner för att upprätta överenskommelser om hur de olika ledningsnivåerna kan stötta utvecklingen lokalt i verksamheten, samtidigt som den lokala verksamheten bidrar till att uppfylla övergripande målsättningar. Överenskommelserna och erfarenheterna från föregående period utgör en bas

⁴⁷ MIUN 2019/1118

för verksamhetens inriktning fram till nästkommande dialogtillfälle, när uppföljning och förnyad diskussion om den fortsatta riktningen sker utifrån underlaget från föregående dialog och verksamhetens utveckling sedan dess. Verksamhetsdialogerna ger därmed inspel till verksamhetsplaneringen. Diskussioner förs därefter i ledningsgrupper utifrån ett helhetsperspektiv för lärosätet.

7.2 Information till allmänheten⁴⁸

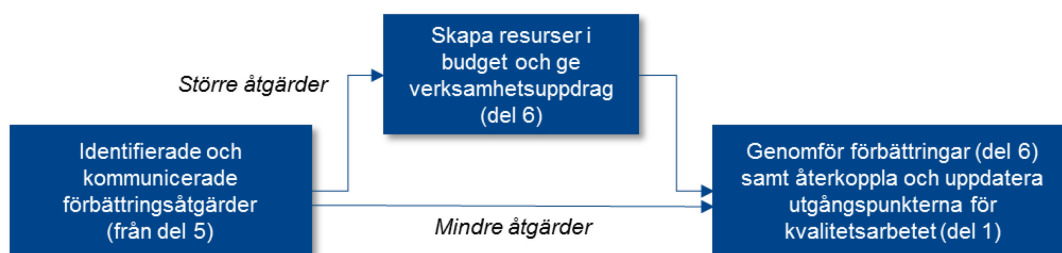
Mittuniversitetet ska tillämpa en hög grad av transparens och kontinuerligt informera om universitetets kvalitetsarbete. Vidare ska Mittuniversitetet publicera information om verksamheten som är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och lättillgänglig. Av informationen ska framgå vilka utbildningar som erbjuds, förkunskapskrav och eventuella urvalskriterier, lärandemål, litteratur och vilka examina som utbildningarna leder till, samt vilka undervisnings-, lärande- och bedömningsformer som används. Det ska även ges information om arbetsmarknaden för nyexaminerade. Huvuddelen av denna information finns på studentwebben och i sökbara kurs- och utbildningsplaner.

8. Rutiner för utveckling och förnyelse (Del 6)

Sista steget i förbättringscykeln, lär-steget i figur 1, syftar till att säkerställa att resultat från uppföljningar, utvärderingar och övrigt kvalitetsarbete leder till förbättring och förnyelse av utbildningen samt att tillämpade arbetssätt utvecklas. Det betyder att förbättringsåtgärder av större omfattning ska resurssättas och relevanta uppdrag införs i verksamhetsplan för Mittuniversitetet och aktivitetsplaner på fakultetsnivån samt att åtgärder återkopplas i förbättringscykeln och leder till uppföljning och utveckling i *Utgångspunkter för kvalitetsarbetet*, del 1 i figur 2. Mindre förbättringsåtgärder, det vill säga åtgärder som inte kräver särskilda verksamhetsuppdrag eller

⁴⁸ ESG 1.8

särskilt budgetutrymme ska genomföras inom ramen för ordinarie verksamhet. Samtliga förbättringsåtgärder ska återkopplas till utgångspunkter och förutsättningar (del 1) så att de kan följas upp och uppdateras vid behov.



Figur 3 Rutiner för utveckling och förnyelse av utbildningen i relation till kvalitetssystemets delar i figur 2.