# Mittuniversitetet söker

# Universitetslektor i (*ämne)*

Ref nr MIUN [diarienummer]

**Instruktion: röd text ersätts med det ni kommer fram till.**

### Beskrivning av institutionen

*Institutionsbeskrivningar finns förifyllt i rekryteringssystemet och laddas upp automatiskt vid publicering. Önskas ändringar mejla jobbannonsering@miun.se*

### Arbetsuppgifter *Här anger du vilka arbetsuppgifter och uppdrag/aktiviteter som ingår i rollen. Utgå från den kravprofil som du tagit fram. Skriv i löpande text.*

### Behörighet Den som ska anställas som universitetslektor ska vara behörig enligt de krav som beskrivs i [Mittuniversitetets anställningsordning](https://www.miun.se/anstallningsordning) samt enligt de krav som beskrivs i [Anvisningar för anställning som Universitetslektor vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier.](https://www.miun.se/globalassets/fakulteter/nmt/strategiska-dokument/anvisningar-lektor-generell-examen_nmt_200610_original.pdf)

*Beskriv här ytterligare eventuella behörighetskrav, exempelvis inriktningen på ämnet inom forskning och doktorsexamen.*

### Bedömningsgrunder Lika stor omsorg ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som den vetenskapliga skickligheten.

#### *Beskriv här graden av skicklighet vad gäller formella meriter, kunskaper, erfarenheter och egenskaper. Det handlar om pedagogisk och vetenskaplig/konstnärlig skicklighet, förmågan till ledarskap, förmåga att samverka med det omgivande samhället, nationellt och internationellt.*

***Personliga egenskaper***

*Här anger du de personliga egenskaper som krävs i befattningen samt om du har egenskaper som är önskvärda (exempelvis god samarbetsförmåga, flexibilitet, social kompetens och kommunikationsförmåga).* *Utgå från den kravprofil som du tagit fram. Skriv gärna i löpande text. (riktmärket är totalt 5 personliga egenskaper för att hinna stämma av i en intervjusituation)*

***Övriga bedömningsgrunder***   
*Andra, för tjänsten, relevanta kunskapskrav som tex språk- och IT-kunskaper.*

### Handläggning Beredning av anställningen följer de former som anges i högskoleförordningens 4 kap. och fortgår i enlighet med [Mittuniversitetets anställningsordning](https://www.miun.se/anstallningsordning). Anställning och tillträde *Fyll i aktuell punkt och radera övriga*

A) Tillsvidareanställningmed en omfattning på xx procent av heltid, med tillträde xxxx-xx-xx

B) Särskild visstidsanställning: Anställningen omfattar 100% alternativt X % av heltid från och med ÅÅ-MM-DD eller enligt överenskommelse/ dock längst tom ÅÅ-MM-DD. *(OBS! Max 12 månader (360 dagar).*

C) Vikariat: Anställningen är ett vikariat på 100% alt. X% av heltid i avvaktan på tillsättning av anställning av NN, från och med ÅÅ-MM-DD eller enligt överenskommelse/ dock längst tom ÅÅ-MM-DD.

**Anställningsort:** *Sundsvall och/eller Östersund*

**Information**  
Närmare upplysningar lämnas av prefekt NN, *mailadress* eller *telefonnummer*, samt om det finns kontaktuppgifter på ytterligare personer.

### Ansökan Ansökningshandlingar ska vara på svenska eller engelska. *Ange vad som ska biläggas till ansökan. Skriv denna text så kortfattad som möjligt.*

Välkommen med din ansökan via vårt rekryteringssystem **senast** **[datum].**

### *Vi erbjuder*

*Texten under rubriken "Vi erbjuder" är default i alla annonser. Finns förifyllt i rekryteringssystemet.*