# Biträdande universitetslektor i ämne

***OBS! Annonstiteln kan vara max 75 tecken inkl blanksteg och annonsen som helhet kan vara max 6 500 tecken inkl blanksteg.***

Ref nr MIUN [diarienummer]

**Instruktion: understruken text ersätts med det ni kommer fram till**  
 ***kursiv text är information***

### Beskrivning av institutionen

### *Institutionsbeskrivningar finns förifyllt i rekryteringssystemet och laddas upp automatiskt vid publicering.*

**Arbetsuppgifter**  
  
*Här anger du vilka arbetsuppgifter och uppdrag/aktiviteter som ingår i rollen. Utgå från den kravprofil som du tagit fram. Skriv i löpande text.*

### Behörighet Behörig att anställas som biträdande lektor är enligt 4 kap. 4a§ HF, den som har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens. Främst bör den komma ifråga som har avlagt doktorsexamen eller uppnått motsvarande kompetens högst fem år innan tiden för ansökan av anställningen som biträdande lektor har gått ut, se [Mittuniversitetets anställningsordning](https://www.miun.se/anstallningsordning) samt [Humanvetenskapliga fakultetens regler och anvisningar](https://www.miun.se/medarbetare/universitetet/huv/Namnd-och-rad/Anstallningsrad/handlaggningsordningar/).

Behörigheten avser doktorsexamen i ämne *(här kan du även ange eventuella närliggande ämnen som du vill inkludera)*.

### Övriga krav

***Här anger du eventuella ytterligare krav***

*Exempelvis, för tjänsten relevanta, krav på erfarenhet, språk- eller IT-kunskaper.*

***Här anger du de personliga egenskaper som krävs***

*Exempelvis samarbetsförmåga, flexibilitet och kommunikationsförmåga. Utgå från den kravprofil som tagits fram. Skriv gärna i löpande text. Riktmärket är totalt 5 personliga egenskaper för att hinna stämma av i en intervjusituation.*

### Bedömningsgrunder

#### ***Här anger du övriga meriter som är relevanta för tjänsten***

#### *Här beskrivs exempelvis graden av skicklighet vad gäller formella meriter, kunskaper och erfarenheter. Tex pedagogisk och vetenskaplig/konstnärlig skicklighet och förmåga att samverka med det omgivande samhället, nationellt och internationellt.*

*Det kan också handla om, för tjänsten relevanta, önskemål på erfarenhet, språk- eller IT-kunskaper. Här anges också eventuella önskvärda personliga egenskaper.*

### Handläggning Beredning av anställningen följer de former som anges i högskoleförordningens 4 kap. och fortgår i enlighet med [Mittuniversitetets anställningsordning](https://www.miun.se/anstallningsordning).

### Anställning och tillträde

Anställningen omfattar heltid från och med ÅÅÅÅ-MM-DD eller enligt överenskommelse/ dock längst till och med ÅÅÅÅ-MM-DD.

*OBS! Anställningen gäller som längst under en tid på minst fyra och högst sex år.*

Bestämmelser gällande anställning som biträdande lektor finns i Högskoleförordningen (1993:100), 4 kap. 12a§.

**Anställningsort:** Sundsvall eller Östersund

**Befordran**

En biträdande lektor vid Mittuniversitetet kan senast sex månader innan anställningstidens utgång ansöka om befordran till en anställning som universitetslektor. Befordran innebär tillsvidareanställning som universitetslektor. Ämnesområdet för lektoratet ska vara detsamma eller ligga i nära anslutning till det ämnesområde som gäller för denna anställning. Ansökan om befordran till universitetslektor bereds på samma grunder och med samma kvalitetskriterier som vid övrig rekrytering av universitetslektorer. Den pedagogiska skickligheten ska bedömas av sakkunnig.

Vid befordran från biträdande lektor till universitetslektor ska den sökande ha genomgått högskolepedagogisk utbildning motsvarande 15 hp alternativt minst 10 veckors heltidsstudier.

**Information**  
  
Närmare upplysningar lämnas av prefekt NN, mailadress eller telefonnummer*. Här skriver du in kontaktuppgifter till eventuella ytterligare kontaktpersoner.*

### Ansökan Ansökningshandlingar ska vara på svenska eller engelska. *Ange vad som ska biläggas till ansökan. Skriv denna text så kortfattad som möjligt.* Se övriga instruktioner till sökande i [Humanvetenskapliga fakultetens regler och anvisningar](https://www.miun.se/medarbetare/universitetet/huv/Namnd-och-rad/Anstallningsrad/handlaggningsordningar/).

### Välkommen med din ansökan via vårt rekryteringssystem senast ÅÅÅÅ-MM-DD*. OBS! Tre veckor är kortast möjliga ansökningstid.*

### *Vi erbjuder*

*Texten under rubriken "Vi erbjuder" är default i alla annonser. Finns förifyllt i rekryteringssystemet.*