**Kontrakt**

|  |
| --- |
| **Upphandlingens namn** |
| **Dnr:** **MIUN 2025/XXXXXXX** |
| Leverantör: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

Innehåll

[1 Kontraktsparter och kontaktpersoner 3](#_Toc188531695)

[2 Kontraktsinformation, omfattning och åtagande 4](#_Toc188531696)

[3 Kommersiella villkor 7](#_Toc188531697)

[4 Pris och ersättning 7](#_Toc188531698)

[5 Dröjsmål, fel och vite 7](#_Toc188531699)

[6 Fakturerings- och betalningsvillkor 8](#_Toc188531700)

[7 Leveransvillkor och garanti 10](#_Toc188531701)

[8 Miljö 12](#_Toc188531702)

[9 Aktivitetsplan vid brister och oklarheter 12](#_Toc188531703)

[10 Reklamationer 12](#_Toc188531704)

[11 Särskilda villkor 12](#_Toc188531705)

[12 Jäv 13](#_Toc188531706)

[13 Sekretess 13](#_Toc188531707)

[14 Befrielsegrunder force majeure 13](#_Toc188531708)

[15 Överlåtelse av kontrakt 14](#_Toc188531709)

[16 Ändringar och tillägg 14](#_Toc188531710)

[17 Byte av personal 14](#_Toc188531711)

[18 Uppsägning 15](#_Toc188531712)

[19 Tvist 16](#_Toc188531713)

1. Kontraktsparter och kontaktpersoner

Mittuniversitetet och Leverantören, var för sig kallade Part och tillsammans kallade Parterna, har träffat följande Kontrakt.

* 1. Kontraktsparter

|  |  |
| --- | --- |
| **Mittuniversitetet** | **Leverantören** |
| Mittuniversitetet  851 70 Sundsvall | Xxxxxxxxxxxx  Xxxxxxxxxxxx  xxxxxxxxxxxx |
| Org nr: 202100-4524 | Org nr: |
| Telefon: 010 – 142 80 00 | Telefon: |
| Webbplats: <https://www.miun.se/> | Webbplats: |

* 1. Kontaktstecknare/ägare

|  |  |
| --- | --- |
| **Mittuniversitetet** | **Leverantören** |
| **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx | **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx |
| **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx | **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx |
| **E-post:** Xxxxxxxxxxxx | **E-post:** Xxxxxxxxxxxx |

* 1. Kontraktsansvarig/beställare

|  |  |
| --- | --- |
| **Mittuniversitetet** | **Leverantören** |
| **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx | **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx |
| **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx | **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx |
| **E-post:** Xxxxxxxxxxxx | **E-post:** Xxxxxxxxxxxx |

* 1. Kontaktperson utöver beställaren

|  |  |
| --- | --- |
| **Mittuniversitetet** | **Leverantören** |
| **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx | **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx |
| **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx | **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx |
| **E-post:** Xxxxxxxxxxxx | **E-post:** Xxxxxxxxxxxx |

1. Kontraktsinformation, omfattning och åtagande
   1. Intygande om ägarförhållanden

Intygande om ägarförhållanden

Förordningen (Europeiska rådets förordning (EU) 2022/576) om sanktioner med anledning av Rysslands invasion av Ukraina (”Sanktionsförordningen”) innebär att inga offentliga kontrakt får tilldelas

a) ryska medborgare, fysiska personer som är bosatta i Ryssland eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland, (artikel 5k.1a) i Sanktionsförordningen).

b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a (artikel 5k.1b) i Sanktionsförordningen), eller

c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för eller på uppdrag av, en enhet som avses i led a eller b, (artikel 5k.1c) i Sanktionsförordningen).

Förbudet mot att tilldela kontrakt gäller även underleverantörer och sådana leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas, om dessa står för mer än 10 procent av kontraktets värde, (artikel 5k.1 i Sanktionsförordningen).

Leverantören intygar att ägarförhållandena är sådana att det inte föreligger hinder att ingå kontrakt enligt Sanktionsförordningen. Om leverantören lämnat felaktiga uppgifter om ägarförhållandena har Mittuniversitetet rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan. Detsamma gäller om det under kontraktstiden framkommer att Leverantören har anlitat en underleverantör som faller under någon av ovanstående punkter, under förutsättning att underleverantören stått för mer än 10% av kontraktets värde. Mittuniversitetet har rätt till ersättning för skada som orsakats av leverantörens felaktiga intygande.

* 1. Kontraktsinformation

Kontraktet avser XXXXXXXXXXXXXX

* 1. Kontraktstid

Kontraktet gäller från 2024-10-09 till dess att Leverantören har fullgjort sina åtaganden enligt Kontraktet.

* 1. Kontraktshandlingar

Kontraktet omfattar nedan uppräknade handlingar, vilka ska anses utgöra en integrerad del av kontraktet. Ingående handlingar i kontraktet har företräde enligt nedan uppräkning vid tolkning och tillämpning av kontraktet.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt inklusive bilagor.
3. Eventuellt kompletterat upphandlingsdokument
4. Upphandlingsdokument med bilagor.
5. Leverantörens eventuella förtydliganden av anbud
6. Leverantörens anbud med bilagor.
   1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela Kontraktstiden uppfylla de krav som framgår av Kontraktet med tillhörande bilagor.

Det åligger Leverantören att:

* följa de instruktioner, riktlinjer och anvisningar som utfärdas av Mittuniversitetet;
* löpande stämma av Uppdrag med Mittuniversitetet, för att säkerställa uppfyllandet av tidplaner och kontrakterad kvalitet för Mittuniversitetet. Parterna ska samarbeta och samråda vid Uppdrags genomförande vilket inte fråntar Leverantören dess leveransansvar;
* fullgöra sina åtaganden inom överenskomna tidsramar;
* utföra Uppdrag och sina åtaganden med omsorg, hög kvalitet och enligt god sedvänja i den aktuella branschen samt på ett i övrigt fackmannamässigt och professionellt sätt;
* ta de initiativ som kan behövas för att Leverantören ska erhålla erforderlig kunskap om och förståelse för Kontraktets och respektive Uppdrags rätta fullgörande;
* följa samtliga lagar, förordningar och övriga bestäm­melser som aktualiseras med anledning av Kontraktet;
* precisera behovet av tid, underlag och annat material från Mittuniversitetet för att kunna fullgöra Uppdrag;
* ansvara för att allt Resultat är av sådan kvalitet och sådant utförande att bästa möjliga slutresultat uppnås;
* tillse att Uppdrag utförs lojalt, med omsorg om Mittuniversitetet;
* utföra Uppdrag på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt;
* ej, utan Mittuniversitetets skriftliga medgivande, vidta åtgärd som i något avseende förpliktigar Mittuniversitetet i förhållande till tredje man.
  1. Mittuniversitetets åtagande

Det åligger Mittuniversitetet att:

* ge Leverantören tillgång till de lokaler, den information och det underlag som är erforderligt för Uppdragets genomförande och i övrigt utföra överenskomna åtgärder. Mittuniversitetet ska inte utan särskild överenskommelse svara för tillhandahållande av utrustning för genomförande av Uppdrag;
* fortlöpande och i god tid förse Leverantören med sådana uppgifter och material som Mittuniversitetet ansvarar för, så att Uppdrag kan utföras enligt Mittuniversitetets önskemål, såväl kvalitativt som inom given tids- och kostnadsram;
* utse en kontaktperson som har befogenhet att lämna för Mittuniversitetet bindande besked i de frågor som avser Uppdrags utförande;
* utan oskäligt dröjsmål skriftligen godkänna det av Leverantören levererade Resultatet av Uppdrag eller del därav.
  1. Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Leverantören ska ha ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

* 1. Sociala och etiska krav

Leverantören ska vid tillhandahållande av varor och tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Detta gäller även för leverantörens underleverantörer.

Leverantören svarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverkande av arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter.

Leverantören ska därmed bl.a. försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för utförande av uppdraget samt förbinder sig att ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

* 1. Grundläggande rättigheter för arbetstagare

Leverantören ska aktivt verka för att Varor och Tjänster som levereras genom kontraktet ska vara tillverkade under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948) Sid 10 (12) 2021-05-24

- ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)

- FN:s barnkonvention (artikel 32) - Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet

- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet

- FN:s deklaration mot korruption

I de fall det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, avses den högsta skyddsnivån.

* 1. Ändringsbegäran via e-Avrop

Funktionen ändringsbegäran på kontraktets sida på www.e-avrop.com ska användas då leverantören önskar ändra eller uppdatera text avseende kontraktet. Detta gäller uppdatering av kontaktuppgifter med mera.

1. Kommersiella villkor
   1. Beställning (avrop)

Beställning ska ske via e-handelssystem, e-post eller telefon till av Leverantören angiven kontaktperson. Fastställda villkor i Kontraktet kan inte omförhandlas, men preciseras och kompletteras om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget.

* 1. Uppdraget

Leverantören åtar sig leverera specificerade Varor enligt bilagan till detta Avtal och den preliminära tidplanen. Leverantören ska leverera beställda Varor till angiven adress.

1. Pris och ersättning

Angivna priser enligt specifikation, bilaga X, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar samtliga kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt gällande förordning om producentansvar för förpackningar.

* 1. Inga ytterligare avgifter

Leverantörens ersättning inkluderar samtliga ingåendekostnader som kan uppkomma i samband med Uppdrags utförande såsom exempelvis arbetsgivaravgifter, skatter, eventuella hjälpmedel, utrustning och förbrukningsmaterial, resor, restid samt övriga kostnader förenade med Leverantörens Uppdrag hos Mittuniversitetet. Priserna ska vara fasta under hela avtalsperioden.

1. Dröjsmål, fel och vite
   1. Ansvar för skada (Ansvarsförsäkring)

Part ansvarar för skada som denne vållar motparten på grund av kontraktsbrott eller vårdslöshet i samband med genomförande av parts åtagande enligt detta kontrakt.

Parts rätt till ersättning för skada är begränsad till direkt skada och förlust och omfattar inte indirekt skada, inklusive goodwillförlust, utebliven intäkt eller vinst.

Parts totala skadeståndsansvar enligt detta kontrakt ska vara begränsat till 0,2 Mkr per skadetillfälle och 0,5 Mkr per år. Eventuella viten som utgått eller ska utgå ingår vid bedömningen av om det maximala ansvarsbeloppet uppnåtts.

Ansvarsbegränsningarna gäller inte såvitt avser: (i) skada som orsakats uppsåtligen eller av grov vårdslöshet, (ii) leverantörens ansvar vid immaterialrättsligt intrång avseende belopp Mittuniversitetet tvingas utge till tredje part och (iii) leverantörens ansvar för personskador.

1. Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturan ska vara utställd till Mittuniversitetet. Vid fakturering ska alltid beställarreferensen för den medarbetare hos Mittuniversitetet som lagt beställningen samt diarienummer anges på fakturan.

Fakturareferens ska anges på fakturan och består av ett orgenh/avdelningsnummer (4 eller 5 siffror som lämnas vid beställningstillfället), samt därutöver namnet på Mittuniversitetets beställare.

Exempel: MIUN 2024/555 och 6050 Paul Persson. Med hjälp av fakturareferensen kan fakturan direkt slussas rätt i organisationen och därmed blir handläggningstiden kortare.

Av fakturan ska framgå:

1.                         antal och typ av, samt pris på levererade varor

2.                         om fakturan avser del- eller slutlikvid

3.                         Mittuniversitetets kontaktperson och organisationsnummer (numeriskt)

4.                         Mittuniversitetets diarienummer

5.                         Leverantörens namn, adress, organisations-/momsregistreringsnummer, betaluppgifter, fakturanummer, fakturadatum, förfallodatum, totalbelopp, momsbelopp samt momssats, uppgift om F-skattsedel.

Fakturor utan fullständiga beställarreferenser kan komma att återsändas för komplettering till Leverantören innan betalning sker.

Eventuella fakturapåminnelser skickas till [e-faktura@miun.se](mailto:e-faktura@miun.se)

* 1. Faktureringsvillkor

Faktura får skickas månadsvis. Faktureringsavgift eller andra avgifter får ej tillkomma. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande bestämmelser.

Betalningsvillkor minst 30 dagar netto. Ingen förskottsbetelaning accepteras.

* 1. Elektronisk fakturering

Enligt Lag (2018:1277) om Elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling ska all fakturering ske elektroniskt från och med 1 april 2019. Det betyder att utväxling av affärsdokument sker elektroniskt mellan Mittuniversitetet och Leverantören. Med elektroniska fakturor avses fakturor som utfärdas, översänds och tas emot i ett strukturerat elektroniskt format. Fakturorna ska skickas i det format som SFTI och DIGG (Myndigheten för digital förvaltning) rekommenderar.

En PDF- faktura är inte en elektronisk faktura.

Elektroniska fakturor skaöverensstämma med den europeiska standarden för elektronisk fakturering (i Sverige [PEPPOL BIS Billing 3](http://sfti.se/standarder/bestallningsprocesssftisvehandel/svefakturaochpeppolbisbilling/peppolbisbilling30.3470.html)). Mittuniversitetet omfattas av detta regelverk och tar därmed emot e-faktura via Peppol.

Mittuniversitetets elektroniska adress i PEPPOL är 0007:2021004524

* + 1. Pappersfakturor eller PDF-fakturor

Mittuniversitetet tar inte längre emot pappers- eller pdf-fakturor.

* 1. E-handel

Statliga myndigheter ska, enligt Regeringens förordning om myndigheternas elektroniska informationsutbyte (2003:770), kunna hantera sina beställningar av varor och tjänster elektroniskt. Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) har i uppdrag att ta fram föreskrifter om standarder och andra krav. För mer information se <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura>

Elektroniska meddelanden, t.ex. elektroniska beställningar och elektroniska fakturor, ska följa rekommendationer från SFTI (Single Face To Industry). SFTI omfattar specifikationer för elektroniska meddelanden och affärsprocesser med olika grad av integration mellan Parterna. För mer information se [www.sfti.se](http://www.sfti.se).

* 1. Elektronisk order

Leverantören ska efter särskild överenskommelse med Mittuniversitetet kunna ta emot elektronisk order enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se [www.sfti.se](http://www.sfti.se).

1. Sveorder
2. SFTI/ESAP 6 Avrop
3. Av avropsberättigad anvisad leverantörsportal (med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till avropsberättigads e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att ta emot order)
4. E-post
   1. Elektroniskt ordererkännande, ordersvar eller orderbekräftelse

Leverantören ska senast vid kontraktets ikraftträdande kunna sända ordererkännande, ordersvar eller orderbekräftelse enligt minst ett av följande alternativ. För beskrivning av standarder se SFTI.

1. Sveorder (orderresponse)
2. SFTI/ESAP 6 Avropserkännande
3. SFTI/ESAP 6 Avropsbekräftelse
4. Av avropsberättigad anvisad leverantörsportal (med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till avropsberättigads e-handelssystem och till vilken leverantörer kan logga in för att ta emot order)
5. E-post
6. Leveransvillkor och garanti

Leverans ska ske DDP (Levererat och förtullat) till angiven leveransadress enligt Incoterms 2020. Följesedel, med Mittuniversitetets ordernummer, ska vara fäst väl synlig utanpå transportförpackning.

\*För avancerad teknisk utrustning, börjar här\*

* Om inget annat skriftligen har överenskommits ska leverans ske mellan kl 08.00 – 17.00.
* Fullständig dokumentation ska levereras i samband med utrustningen.
* Leverantören ska stå för samtliga kostnader för transport av utrustningen till den plats där installationen ska ske.
* Leverantören ska i god tid skriftligen underrätta Mittuniversitetet om särskilda åtgärder fordras för att leveransen ska kunna fullgöras.
* Leverantören ska godkänna transportvägar inom Mittuniversitetet som anvisas av beställaren.
* Risken övergår på Mittuniversitetet först då godset ankommit och mottagits samt godkänts av beställaren.

\*För avancerad teknisk utrustning, slutar här\*

* 1. Leveransadress

Leverans ska ske till av beställaren anvisad plats. Emballage ska ingå i förekommande fall. Leverantören ansvarar för eventuellt returemballage.

* + 1. Leveranstid

Leverans ska ske inom bokstäver (siffror) arbetsdagar efter att Leverantören mottagit beställning från Mittuniversitetet. Leveranstid räknas från arbetsdagen efter det att Leverantören mottagit beställning till den arbetsdag Varan ankommit till angiven leveransadress.

\*För avancerad teknisk utrustning, börjar här\*

* Tidplan för leveransarbeten ska omgående efter beställning upprättas i samråd med beställaren.
* Utrustning ska vara levererad i enlighet med mellan Parterna upprättad och överenskommen tidplan.
* Utrustningen ska vara levererad senast bokstäver (siffror) månader efter beställning om Mittuniversitetet inte överenskommer om annan leveranstid med Leverantören.
  + 1. Installation

Leverantören ska ta det fulla ansvaret för installationen och igångkörning av offererad utrustning samt medverka vid utrustningens anpassning till befintliga lokaler.

Leverantören lämnar uppgifter till Mittuniversitetets kontaktperson för leverans och installation i god tid före arbetenas påbörjande.

När Leverantörens personal utför arbete i Mittuniversitetets lokaler, övertar Leverantören i sitt åtagande Mittuniversitetets skyddsansvar i enlighet med arbetsmiljölagen. I detta åligger även Leverantören att göra sig införstådd med de regler, förordningar och förutsättningar som gäller vid aktuellt arbetsställe. Leverantören ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas för att efterleva detta skyddsansvar.

Mittuniversitetet ansvarar för att förbereda lokalerna i enlighet med Leverantörens anvisningar och krav så att Leverantören inte hindras i sina åtaganden. Leverantören ska på plats omgående meddela till kontaktpersonen om denne på grund av bristande förberedelser från Mittuniversitetets sida är förhindrad att fullfölja leveransen enligt ovan.

\*För avancerad teknisk utrustning, slutar här\*

* + 1. Leveransbesiktning

Efter slutförd leverans kontrollerar Mittuniversitetet att Varan överensstämmer med Avtalet och kravspecifikationen genom en leveransbesiktning.

\*För avancerad teknisk utrustning, börjar här\*

Överenskommelse om tidpunkt för leverans-, funktions-, prestanda- och säkerhetskontroll görs mellan Leverantören, berörd verksamhet och Mittuniversitetets personal.

Efter installation/leverans ska Mittuniversitetet och Leverantören gemensamt kontrollera att utrustningen fungerar i enlighet med detta Avtal genom en s.k. leveransbesiktning. Överenskommelse om tidpunkt för leveransbesiktning ska göras mellan Leverantör och beställaren minst två (2) veckor före besiktning. Leveransbesiktning utförs av Mittuniversitetets personal tillsammans med Leverantör och av Mittuniversitetet utsedd och bekostad besiktningsman.

Vid leveransbesiktningen fastställs att levererad utrustnings samtliga delar, delsystem och funktioner överensstämmer med beställning samt uppfyller avtalad funktion och prestanda.

Leveransbesiktningen omfattar kontroll av:

* Beställd och levererad hårdvara
* Beställd och levererad mjukvara
* Beställd och levererad dokumentation
* Säkerhetsbesiktning, strålning, el och mekanik
* Installation och igångsättning
* Grundläggande funktion hos systemet
* Arbetsmiljöaspekter

Mittuniversitetets personal upprättar protokoll från leveransbesiktningen och informerar Leverantören om eventuella avvikelser.

Om utrustningen vid leveransbesiktning är befäst med fel eller brister eller i övrigt ej uppfyller avtalade egenskaper, har Mittuniversitetet rätt att kräva att Leverantören omgående och kostnadsfritt avhjälper felen.

\*För avancerad teknisk utrustning, slutar här\*

1. Miljö

Leverantören ska vid tillhandahållande av varor och tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper med mera. Detta gäller även för leverantörens Underleverantörer.

1. Aktivitetsplan vid brister och oklarheter

För det fall där Mittuniversitetet meddelat Leverantören klagomål, befarade brister eller oklarheter i dennes åtagande, åligger det Leverantören att upprätta en åtgärdsplan och där ange vilka åtgärder som avses vidtas för att eliminera uppkommen risk och minimera konsekvenserna av detta.

1. Reklamationer

Mittuniversitetet ska till Leverantören reklamera fel eller brist senast trettio (30) dagar efter det att felet eller bristen upptäckts av beställaren. Obeaktat detta, förlorar dock Mittuniversitetet rätten att åberopa fel om reklamation inte skett inom tre (3) år från Faktisk leveransdag /leveransgodkännande.

1. Särskilda villkor
   1. Begränsning av marknadsföringsrätt

Hänvisning till Mittuniversitetet i reklam, marknadsföring eller på annat sätt får inte göras av Leverantören utan Mittuniversitetets, i förväg inhämtade, skriftliga medgivande. Leverantören ska i förväg samråda med Mittuniversitetet avseende informationsmaterial som ska publiceras.

* 1. Äganderätt

Mittuniversitetet erhåller fullständig ägande- och förfoganderätt till allt arbete och material som upp- eller tillkommit i samband med utförande av Uppdrag. Leverantören ska gentemot dennes personal och eventuell underkonsult göra förbehåll om beställarens rätt enligt denna punkt. Vid anmodan från Mittuniversitetet ska Leverantören översända arbete och material. Leverans av allt framtaget material ska ske till den kontaktperson hos Mittuniversitetet som är utsedd för det specifika Uppdraget.

1. Jäv

Leverantören får inte från annan än Mittuniversitetet motta eller inhämta direktiv för Uppdragets utförande. Leverantören ska även i övrigt tillvarata och företräda Mittuniversitetets intressen och garanterar att Leverantören, till dess Uppdraget slutförts eller avbrutits, inte kommer att vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Leverantörens objektivitet i förhållande till Uppdraget. Leverantören ska, om Leverantören misstänker att Uppdraget kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Mittuniversitetet därom och avvakta vidare instruktioner.

1. Sekretess

Leverantören förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja sekretessbelagd uppgift som Leverantören får del av genom tillkomsten eller genomförandet av Uppdrag. Leverantören har inte rätt att utan Mittuniversitetets uttryckliga skriftliga tillåtelse publicera eller på annat sätt offentliggöra rapporter eller annat material eller information som Leverantören upprättat, erhållit eller tagit del av genom Uppdraget. Leverantören innefattar alla personer som denne på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot Mittuniversitetet och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Leverantören förbinder sig att göra de medarbetare som kommer att sysselsättas med Uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser rörande sekretess, samt även i övrigt hantera Uppdraget med den diskretion som är nödvändig.

Leverantören ansvarar för att även underkonsulter och underleverantörer iakttar vad som stadgats ovan. Sekretess skyldigheten gäller även om Kontraktet i övrigt upphört.

1. Befrielsegrunder force majeure

Om någon av Parterna förhindras att uppfylla sina åtaganden enligt det här kontraktet på grund av omständigheter som ligger utanför Parternas kontroll ska det utgöra sådan befrielsegrund för vilken motparten inte kan kräva skadestånd för utebliven prestation.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet över vilken Parterna inte kan råda och som förhindrar fullgörande av skyldigheter enligt kontraktet. Förbehållet om kontraktsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om Parten själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Leverantören är alltid skyldig att upprätthålla sina åtaganden och tillhandahålla varor/tjänster enligt det här Kontraktet för de delar av Mittuniversitetets verksamhet som omfattas av krisplan och krishantering.

För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska Parten skriftligen och utan oskälig fördröjning underrätta den andra Parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan oskälig fördröjning vid befrielsegrundens upphörande. Om kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader äger motparten frånträda kontraktet utan att den förhindrande Parten äger utkräva skadestånd.

Befrielsegrund medför att Parten är befriad från att fullgöra sina åtaganden på kontrakterad tidpunkt och under sådan tid därefter som fullgörandet måste uppskjutas till följd av den inträffade befrielsen. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

1. Överlåtelse av kontrakt

Kontraktet får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan motpartens skriftliga godkännande.

1. Ändringar och tillägg

Eventuella ändringar av och tillägg till detta kontrakt ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga personer från båda Parter.

1. Byte av personal
   1. Krav på utbildning och kompetens

Leverantören förbinder sig att vid genomförandet av åtagandet använda för Uppdraget erforderligt antal personer med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens.

* 1. Godkännande av utbytesresurs

I det fall det krävs för att fullgöra kontrakterat åtagande, har Leverantören möjlighet och skyldighet att tillföra ytterligare personal. Om någon person ska bytas ut ska även den nya personen uppfylla de krav som angavs vid upphandlingen och minst inneha den kompetens som den tidigare personen hade. Överenskommelse om byte eller annan förändring av personal, ska skriftligen vara godkänd av Mittuniversitetet innan arbete påbörjas. Ändring av medverkande personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av kontrakterade villkor. Vid byte av personal ska Leverantören vidta åtgärder så att Mittuniversitetets olägenheter minimeras.

* 1. Köparens begäran om utbyte

För det fallet att Mittuniversitetet önskar få viss person utbytt, och detta inte är uppenbart opåkallat eller annars oskäligt, ska Leverantören tillmötesgå sådant önskemål.

1. Uppsägning
   1. Förtida uppsägning

Detta kontrakt upphör med omedelbar verkan om lagakraft-vunnen dom förklarar kontraktet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk kan riktas mot Mittuniversitetet med anledning av sådant upphörande, såvida inte annat följer av tvingande rätt.

Mittuniversitetet äger rätt att säga upp detta kontrakt till omedelbart upphörande och avbryta därmed sammanhängande beställningar/avrop om:

* leverantören eller företrädare för leverantören är dömd för sådan brottslighet som anges i 13 kap. 1 § LOU och domen vunnit laga kraft eller det enligt Mittuniversitetets bedömning är sannolikt att domen kommer att vinna laga kraft eller inte kommer att ändras i högre instans,
* leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter enligt 13 kap. 2 § LOU och det har fastställts genom domstolsavgörande eller myndighetsbeslut, alternativt att Mittuniversitetet på annat sätt kan visa att dessa skyldigheter inte har fullgjorts,
* leverantören omfattas av omständigheter som anges i 13 kap. 3 § LOU,
* leverantören i väsentlig mån bryter mot sina åtaganden och inte vidtagit rättelse inom 30 dagar från Mittuniversitetets skriftliga anmodan,
* leverantören inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen eller angivna utvärderingskriterier och denna brist är väsentlig,
* leverantören saknar för uppdragets utförande nödvändiga tillstånd och godkännanden,
* leverantören underlåter att lämna korrekta uppgifter som denne enligt kontraktet är skyldig att delge Mittuniversitetet och inte vidtagit rättelse inom 30 dagar från Mittuniversitetets anmodan,
* ändring företas av detta kontrakt som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ lag (2016:1145) om offentlig upphandling,
* Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Mittuniversitetet ingå detta kontrakt, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europa-parlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG (17 kap. 17 § LOU).

Uppsägning av kontrakt ska ske med en elektroniskt signerad uppsägning till leverantören, där Mittuniversitetet uppger grund för uppsägningen. När detta skett ska uppsägningen anses fullgjord.

Leverantören ska omedelbart redovisa uppdraget, återlämna tillhandahållna resurser och överlämna resultatet, varvid ersättning ska utgå för utfört arbete.

Vid förtida uppsägning har Mittuniversitetet rätt till ersättning för den skada leverantörens fel, försummelse och brister åsamkat myndigheten.

* 1. Förtida upphörande av kontrakt på grund av otillåten koppling till Ryssland

EU har genom förordning Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina infört sanktioner mot Ryssland som bland annat innebär att det är otillåtet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt till eller i förhållande till

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
2. juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a i denna punkt,

eller

1. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i led a eller b i denna punkt, inbegripet, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i direktiven om offentlig upphandling.

Leverantören ska aktivt bevaka och motverka att det inträffar omständigheter som innebär en otillåten koppling till Ryssland enligt ovan nämnda EU-förordning i förhållande till detta kontrakt. Det inkluderar att inte anlita underleverantörer i strid med sanktionerna eller annars anlita eller företräda ryska intressen i strid med sanktionerna. Om leverantören får kännedom om förhållanden som innebär, eller misstänks innebära, en otillåten koppling till Ryssland enligt ovan nämnda EU-förordning, ska leverantören omedelbart skriftligen informera Mittuniversitetet om iakttagelsen. Mittuniversitetet har rätt att helt eller delvis säga upp kontraktet till upphörande omedelbart eller vid tidpunkt som Mittuniversitetet bestämmer, om leverantören gör sig skyldig till kontraktsbrott enligt denna punkt och inte - där rättelse är möjlig - inom 30 dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse.

För det fall EU beslutar om nya sanktioner som på motsvarande sätt påverkar Mittuniversitetets möjlighet att ingå eller tillämpa kontrakt med koppling till Ryssland har Mittuniversitetet rätt att justera denna bestämmelse för att anpassa den efter de nya sanktionerna. Om Mittuniversitetet gör en sådan anpassning och detta väsentligt påverkar leverantörens möjligheter att fullgöra kontraktet har leverantören rätt att inom 30 dagar från att förändringen aviserats säga upp kontraktet till omedelbart upphörande.

1. Tvist

Tvist på grund av detta kontrakt ska i första hand lösas genom förhandling mellan Parterna och i andra hand ska tvist avgöras av allmän domstol i enlighet med svensk lag, med undantag för svenska lagvalsregler. Den omständigheten att tvist hänskjutits till rättsligt avgörande berättigar inte Leverantören att avbryta Uppdraget. Inte heller äger Mittuniversitetet rätt att innehålla belopp som inte direkt omfattas av tvisten, eller underlåta att i övrigt fullgöra sina åligganden.

### Kontraktet signeras av Mittuniversitetet och leverantören genom elektronisk signatur.