**Kontrakt Lärarkonsult**

|  |
| --- |
| **Upphandlingens namn/Kursnamn** |
| **Dnr:** **MIUN 2025/XXXXXXX** |
| Leverantör: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

Innehåll

[1 Kontraktsparter och kontaktpersoner 3](#_Toc188524255)

[2 Kontraktsinformation, omfattning och åtagande 4](#_Toc188524256)

[3 Pris och ersättning 6](#_Toc188524257)

[4 Äganderätt 8](#_Toc188524258)

[5 Uppföljning 8](#_Toc188524259)

[6 Statistik 8](#_Toc188524260)

[7 Sekretess 8](#_Toc188524261)

[8 Bilagor 9](#_Toc188524262)

1. Kontraktsparter och kontaktpersoner

Mittuniversitetet och Leverantören, var för sig kallade Part och tillsammans kallade Parterna, har träffat följande Kontrakt.

* 1. Kontraktsparter

|  |  |
| --- | --- |
| **Mittuniversitetet** | **Leverantören** |
| Mittuniversitetet851 70 Sundsvall | XxxxxxxxxxxxXxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| Org nr: 202100-4524 | Org nr:  |
| Telefon: 010 – 142 80 00 | Telefon:  |
| Webbplats: <https://www.miun.se/> | Webbplats:  |

* 1. Kontaktstecknare/ägare

|  |  |
| --- | --- |
| **Mittuniversitetet** | **Leverantören** |
| **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx | **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx |
| **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx | **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx |
| **E-post:** Xxxxxxxxxxxx | **E-post:** Xxxxxxxxxxxx |

* 1. Kontraktsansvarig/beställare

|  |  |
| --- | --- |
| **Mittuniversitetet** | **Leverantören** |
| **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx | **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx |
| **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx | **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx |
| **E-post:** Xxxxxxxxxxxx | **E-post:** Xxxxxxxxxxxx |

* 1. Kontaktperson utöver beställaren

|  |  |
| --- | --- |
| **Mittuniversitetet** | **Leverantören** |
| **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx | **Kontaktperson:** Xxxxxxxxxxxx |
| **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx | **Telefon:** Xxxxxxxxxxxx |
| **E-post:** Xxxxxxxxxxxx | **E-post:** Xxxxxxxxxxxx |

1. Kontraktsinformation, omfattning och åtagande
	1. Intygande om ägarförhållanden

Intygande om ägarförhållanden

Förordningen (Europeiska rådets förordning (EU) 2022/576) om sanktioner med anledning av Rysslands invasion av Ukraina (”Sanktionsförordningen”) innebär att inga offentliga kontrakt får tilldelas

 a) ryska medborgare, fysiska personer som är bosatta i Ryssland eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland, (artikel 5k.1a) i Sanktionsförordningen).

 b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a (artikel 5k.1b) i Sanktionsförordningen), eller

 c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för eller på uppdrag av, en enhet som avses i led a eller b, (artikel 5k.1c) i Sanktionsförordningen).

Förbudet mot att tilldela kontrakt gäller även underleverantörer och sådana leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas, om dessa står för mer än 10 procent av kontraktets värde, (artikel 5k.1 i Sanktionsförordningen).

Leverantören intygar att ägarförhållandena är sådana att det inte föreligger hinder att ingå kontrakt enligt Sanktionsförordningen. Om leverantören lämnat felaktiga uppgifter om ägarförhållandena har Mittuniversitetet rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan. Detsamma gäller om det under kontraktstiden framkommer att Leverantören har anlitat en underleverantör som faller under någon av ovanstående punkter, under förutsättning att underleverantören stått för mer än 10% av kontraktets värde. Mittuniversitetet har rätt till ersättning för skada som orsakats av leverantörens felaktiga intygande.

* 1. Kontraktsinformation/omfattning

Kontraktet avser undervisningsstöd i kursen/erna:

Kursnamn, Kurskod

Beskriv omfattning och innehåll i undervisningsstödet.

* 1. Kontraktstid

Kontraktet gäller från 2024-10-09 till och med 2026-10-30.

* 1. Kontraktshandlingar

Kontraktet omfattar nedan uppräknade handlingar, vilka ska anses utgöra en integrerad del av kontraktet. Ingående handlingar i kontraktet har företräde enligt nedan uppräkning vid tolkning och tillämpning av kontraktet.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt inklusive bilagor.
3. Eventuellt kompletterat upphandlingsdokument
4. Upphandlingsdokument med bilagor.
5. Leverantörens eventuella förtydliganden av anbud
6. Leverantörens anbud med bilagor.
	1. Utförande

Leverantören åtar sig att fullgöra Uppdraget på ett fackmannamässigt sätt. Vid uppdrag ska Leverantören kunna utföra de efterfrågade momenten som överenskommits mellan parterna via den skriftliga planen för arbetets utförande. Uppdrag ska påbörjas enligt överenskommelse mellan parterna.

Leverantören är under kontraktstiden skyldig att anmäla till Mittuniversitetet om Leverantören eller kontrakterade resurser har/erhåller andra uppdrag som kan medföra jäv. Leverantören är skyldig att tillse att kontrakterade resurser anmäler uppdrag som kan medföra jäv.

Beskriv ytterligare krav på uppdragets genomförande.

* + 1. Upplägg

Innan kursstart upprättar Mittuniversitetet i samråd med Leverantören en skriftlig plan för Uppdragets genomförande. Mittuniversitetet äger den upprättade detaljplaneringen. Utbildningsmaterial som framställs på bekostnad av Mittuniversitetet är Mittuniversitetets egendom. Utbildningsmaterial som framställts under tiden för detta kontrakts giltighet ska anses vara bekostat av Mittuniversitetet om parterna inte skriftligen kommit överens om annat.

* + 1. Utbildningsmaterial

Allt utbildningsmaterial bekostas i den mån det inte strider mot 1 kap. 10 § Högskoleförordningen av i kursen deltagande studenter. För de fall studenterna tilldelas kopierat material ska Leverantören säkerställa att kopieringen är tillåten.

* + 1. Fel och dröjsmål, samt påföljder

Leverantören ska anses vara i dröjsmål om tjänsten inte levererats senast vid den tidpunkt som kontrakterats mellan parterna och förseningen inte beror på något förhållande på Mittuniversitetets sida. Vid dröjsmål på Leverantörens sida är Leverantören skyldig att utge vite till Mittuniversitetet motsvarande tio procent (10%) av Uppdragets värde. I det fall brister som uppdagats vid kontroll inte åtgärdats inom angiven tid eller om bristerna på nytt upptäcks vid återkommande kontroll eller på annat sätt har Mittuniversitetet rätt att avbeställa Uppdraget.

Vid fel eller dröjsmål äger Mittuniversitetet rätt att innehålla betalning av kontrakterade avgifter och ersättningar så länge felet/dröjsmålet består och endast såvitt avser sådant belopp som svarar mot felet/dröjsmålet. För det fall Mittuniversitetet avser att innehålla betalning enligt denna punkt ska Mittuniversitetet skriftligen underrätta konsulten om detta. Om Mittuniversitetet senare ska betala det tvistiga beloppet utgår dröjsmålsränta enligt lag.

* 1. Personal

Namngiven/na konsult/er som ska utföra Uppdraget hos Mittuniversitetet ska ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet för sina arbetsuppgifter. De ska med engagemang kunna ta initiativ, arbeta självständigt och flexibelt. Leverantören har inte rätt att utan Mittuniversitetets godkännande överlåta Uppdraget till annan.

Ange ev. ytterligare krav på kompetens som krävs för Uppdraget.

Leverantörens personal ska vid examination, studentkontakter och i övrigt följa de regler och policys som gäller för Mittuniversitetets lärarpersonal.

Leverantören, som anlitas för utförandet ska ha förmåga att införskaffa en god förståelse för och kunskap om Mittuniversitetets verksamhet och uppdrag. Leverantören ska kunna kommunicera på svenska och engelska såväl muntligt som skriftligt.

* + 1. Byte av resurs

Om någon person som angetts i Leverantörens anbud ska bytas ut ska även den nya personen uppfylla de krav som angavs vid upphandlingen och minst inneha den kompetens som den tidigare personen hade. Överenskommelse om byte eller annan förändring av personal, ska skriftligen vara godkänd av Mittuniversitetet innan arbete påbörjas. Ändring av medverkande personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av kontrakterade villkor. Vid byte av personal ska Leverantören vidta åtgärder så att Mittuniversitetets olägenheter minimeras.

1. Pris och ersättning

Mittuniversitetet ska till Leverantören utge ersättning enligt kontrakt.

**Ersättning för Uppdraget utgår med XXX kr per kurstillfälle.**

**(Alt: Ersättning utgår för Uppdraget enligt prisbilaga XX)**

Leverantörens ersättning inkluderar samtliga ingående kostnader som kan uppkomma i samband med Uppdragets utförande såsom exempelvis arbetsgivaravgifter, skatter, eventuella hjälpmedel, utrustning och förbrukningsmaterial, resor, restid samt övriga kostnader förenade med Leverantörens anställning hos företaget.

Vid obligatoriska övningar och studiebesök svarar Leverantören för sina egna utlägg om annat inte överenskommit. Priserna ska vara fasta under hela kontraktsperioden.

* 1. Fakturering och betalning

Mittuniversitetet faktureras av Leverantören för tjänsterna i två omgångar, 80% faktureras i anslutning till kursavslut och resterande 20% faktureras efter avslutade om-examinationer. Det totala arvodet ska vara slutfakturerat senast 30 dagar efter sista om-examinations­tillfälle.

Fakturan ska vara utställd till Mittuniversitetet. Vid fakturering ska alltid beställarreferensen för den medarbetare hos Mittuniversitetet som lagt beställningen samt diarienummer anges på fakturan.

Exempel: D.nr: MIUN2088/9898 och Referens: 9320 Kalle Karlsson

Fakturor utan fullständiga beställarreferenser kan komma att återsändas för komplettering till Leverantören innan betalning sker.

Betalningsvillkor: 30 dagar.

* + 1. Elektronisk fakturering

Enligt Lag (2018:1277) om Elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling ska all fakturering ske elektroniskt från och med 1 april 2019. Det betyder att utväxling av affärsdokument sker elektroniskt mellan Mittuniversitetet och Leverantören. Med elektroniska fakturor avses fakturor som utfärdas, översänds och tas emot i ett strukturerat elektroniskt format. Fakturorna ska skickas i det format som SFTI och DIGG (Myndigheten för digital förvaltning) rekommenderar.

Elektroniska fakturor skaöverensstämma med den europeiska standarden för elektronisk fakturering (i Sverige [PEPPOL BIS Billing 3](http://sfti.se/standarder/bestallningsprocesssftisvehandel/svefakturaochpeppolbisbilling/peppolbisbilling30.3470.html)). Mittuniversitetet omfattas av detta regelverk och tar därmed emot e-faktura via Peppol.

Mittuniversitetets elektroniska adress i PEPPOL är 0007:2021004524

Specifik information för Mittuniversitetet:

<https://www.miun.se/kontakt/fakturainformation/>

Av fakturan ska framgå:

* typ av tjänst och antal levererade timmar
* Tillkommande kostnader (resa etc) ska preciseras på egen rad
* om fakturan avser del- eller slutlikvid
* Mittuniversitetets kontaktperson och organisationsnummer (numeriskt)
* Mittuniversitetets diarienummer, MIUN 2024/2008
* Leverantörens namn, adress, organisations-/momsregistreringsnummer, betaluppgifter, fakturanummer, fakturadatum, förfallodatum, totalt fakturabelopp, momsbelopp samt momssats, uppgift om F-skattsedel.

Fakturor utan fullständiga beställarreferenser kan komma att återsändas för komplettering till Leverantören innan betalning sker.

Eventuella fakturapåminnelser skickas till e-faktura@miun.se

1. Äganderätt

Mittuniversitetet erhåller fullständig ägande- och förfoganderätt till allt arbete och material som upp- eller tillkommit i samband med utförande av Uppdraget. Leverantören ska gentemot dennes personal och eventuell underkonsult göra förbehåll om beställarens rätt enligt denna punkt. Vid anmodan från Mittuniversitetet ska Leverantören översända arbete och material. Leverans av allt framtaget material ska ske till den kontaktperson hos Mittuniversitetet som är utsedd för det specifika Uppdraget. Mittuniversitetets rätt till resultat gäller inte material som Leverantören tar med sig in i Uppdraget och äger sedan tidigare.

1. Uppföljning

Leverantören åtar sig att regelbundet samverka med Mittuniversitetet, en gång per år, för att följa upp Parternas kontraktsförhållande med ambitionen att utveckla det till det bättre. Leverantören ska vid dessa möten redovisa genomförda och planerade uppdrag och Parterna ska framföra inkomna synpunkter från Mittuniversitetet. Möten ska hållas och protokollföras i den omfattning som Parterna kommit överens om. Parterna är skyldiga att delta i sådana möten.

* 1. Aktivitetsplan vid brister och oklarheter

För det fall där Mittuniversitetet meddelat Leverantören klagomål, befarade brister eller oklarheter i dennes åtagande, åligger det Leverantören att upprätta en åtgärdsplan och där ange vilka åtgärder som avses vidtas för att eliminera uppkommen risk och minimera konsekvenserna av detta.

1. Statistik

Leverantören ska utan kostnad tillhandahålla Mittuniversitetet statistik. Parterna ska överenskomma om hur uppgifterna ska presenteras.

1. Sekretess

Leverantören förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja sekretessbelagd uppgift som Leverantören får del av genom tillkomsten eller genomförandet av Uppdraget. Leverantören har inte rätt att utan Mittuniversitetets uttryckliga skriftliga tillåtelse publicera eller på annat sätt offentliggöra rapporter eller annat material eller information som Leverantören upprättat, erhållit eller tagit del av genom Uppdraget. Leverantören innefattar alla personer som denne på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot Mittuniversitetet och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Leverantören förbinder sig att göra de medarbetare som kommer att sysselsättas med Uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser rörande sekretess, samt även i övrigt hantera Uppdraget med den diskretion som är nödvändig.

Leverantören ansvarar för att även underkonsulter och underkonsulter iakttar vad som stadgats ovan. Sekretess skyldigheten gäller även om Kontraktet i övrigt upphört.

1. Bilagor
* Personuppgiftsbiträdesavtal *(används om leverantören ska hantera personuppgifter)*
* Mittuniversitetets allmänna villkor avseende tjänster version 2023-01
* Prisbilaga

Detta Kontrakt är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna erhållit var sitt.

### Kontraktet signeras av Mittuniversitetet och leverantören genom elektronisk signatur.