



Generell tidsplan, utvärderingsomgång Treklövern 2.0

Nedan är en generell tidsplan som gäller för en utvärderingsomgång i Treklövern 2.0 (2025–2030). Notera att det utöver denna tidsplan kan finnas lärosätesspecifika rutiner som påverkar den lärosätesinterna tidsplanen. För mer information om detta, ta kontakt med lärosätets representanter i Treklövern.



Förberedelser – året innan utvärderingens start (läsår 0)

Tidpunkt	Beredningsgrupp ¹	Ledningsgrupp ²	Rektor	Bedömagrupp ³	Lärosätet	Studentkår
September	Uppdatera klusterlistan. Bered anpassning av utvärdering	Tillstyrka anpassning av utvärdering	Besluta anpassning av utvärdering per lärosäte			
Oktober						
November	Bered förslag på UA/BUA ⁴	Tillstyrka UA/BUA.	Föreslå UA till bedömagruppen			
December						
Januari			Besluta UA/BUA och ersättningsnivå			
Februari	Uppstartsmöte UA/BUA	Datum för upptaktsmöte bestäms		Uppstartsmöte UA/BUA		Studentkåren rekryterar och utser studentrepresentanter till bedömagruppen.
	Bered förslag på datum för upptaktsmöte i samråd med LG/UA/BUA			UA/BUA arbetar med rekrytering till bedömagruppen		
Mars						
April						
Maj	Bered förslag på externa ledamöter	Tillstyrka externa ledamöter		Förbereda upptaktsmöte		
	Förbereda upptaktsmöte					
Juni	Förse bedömagruppen med material om Treklövern och uppdrag	Val av examensmål	Besluta externa ledamöter till bedömagruppen inkl. klustrets omfattning och ersättningsnivå ⁵		Utse utbildnings-representanter	
Juli						

¹ Treklövers beredningsgrupp (BG): två handläggare samt en studentrepresentant per lärosäte

² Treklövers ledningsgrupp (LG): prorektor/vicerektor eller motsvarande samt en studentrepresentant per lärosäte

³ Bedömagruppen består av 9 ledamöter: tre utvärderingsansvariga (lärosätesrepresentanter), två externa sakkunniga ledamöter, en arbetslivsrepresentant och tre studentrepresentanter.

⁴ Vid koordinerande lärosäte utvärderingsansvarig (UA), annars biträdande utvärderingsansvariga (BUA) som ingår i bedömagruppen.

⁵ Koordinerande lärosätes rektor beslutar om externa ledamöter i bedömagrupp samt klustrets totala omfattning.

Genomförande – start hösttermin (läsår 1)

Tidpunkt	Beredningsgrupp	Ledningsgrupp	Rektor	Bedömagrupp	Lärosätet	Studentkår
Augusti						
September	Leverera självständiga arbeten, UP, KP, statistik, deadline 1 okt	Upptaktsmöte bedömagrupp Upptaktsmöte kluster	Upptaktsmöte bedömagrupp	Upptaktsmöte bedömagrupp (Stockholm)		
Oktober				Möte skrivare och bedömagrupsrepresentanter (digitalt)	Möte skrivare och bedömagrupsrepresentanter (digitalt)	
November	Förbered lärosätesintervjuer	Avstämning med ordförande/UA		Läsa självständiga arbeten, efterkalibrering	Skriva självvärdering Deadline: 10/12	Rekrytera och utse studenter till intervjuer
December				Läsa självvärderingar från 10/12, samt förberedelser lärosätesintervjuer	Utse representanter till intervjuer	
Januari						Sammanställa ev. skriftlig inläga
Februari	Lärosätesintervjuer (digitalt)			Lärosätesintervjuer (digitalt)	Lärosätesintervjuer (digitalt)	
Mars				Skriva rapport		
April				Preliminär rapport klar för faktagranskning		
					Faktagranskning av rapport	
Maj	Återföringsdialog	Återföringsdialog		Återföringsdialog	Återföringsdialog	
				Färdigställa rapport		
Juni	Publicering av rapport och självvärdering i Treklövers offentliga arkiv	Erhåller färdig rapport	Erhåller färdig rapport	Erhåller färdig rapport	Erhåller färdig rapport	Erhåller färdig rapport

Uppföljning – inom Treklövern (läsår 2)

Tidpunkt	Beredningsgrupp	Ledningsgrupp	Rektor	Bedömargrupp	Lärosätet	Studentkår
Juni (lä 1) - maj	Bered möjlighet för studentkåren att ge återkoppling på handlingsplan				Arbeta med handlingsplaner enligt lärosätets rutiner	Vid behov vara behjälplig för studenterna som ska kommentera handlingsplaner
Mars	Förbered inspirationsseminarium					
April	Inspirationsseminarium	Inspirationsseminarium			Inspirationsseminarium	
Maj						
Juni	Handlingsplaner publiceras i Treklövern's offentliga arkiv	Handlingsplaner till ledningsgruppens möte i juni			Handlingsplaner arkiveras och publiceras på lärosätet	Kåren tar del av handlingsplanerna
			Beslut om avslut av granskningsomgång och ev. åtgärder enligt lärosätets rutiner		Ev. efterarbete enligt lärosätets rutiner	