Handledare/Granskare ämne/institution/ISP-Administratör:

1 **Inloggning**

Du loggar in i Ladok för personal för att hitta dina doktoranders individuella studieplaner.

På startsidan finns det en till flik som heter Mina doktorander (ISP). Där kommer du som är huvudhandledare, handledare och granskare för ämne/institution kunna se dom doktorander som du är kopplad till.

2 **Individuell studieplan**

I vänstermenyn finns olika flikar.

En bild som visar text, skärmbild, programvara, nummer

Automatiskt genererad beskrivning

Fliken – Arbetsflöde

Här kan man se utförda arbetsuppgifter, aktuella arbetsuppgifter och kommande arbetsuppgifter samt vilken roll som har gjort/ska göra vad.

Här finns också dom fastställda versionerna som går att öppna som en PDF-fil. Det går även att öppna en PDF-fil av den pågående studieplanen. Den knappen finns ovanför utförda arbetsuppgifter.

Fliken – Grunduppgifter

Här finns uppgifter om doktorandens antagning, allmänna studieplanen, delmål i forskarutbildningen, studieaktivitet och finansiering samt övrig dokumentation.

Under övrig dokumentation kommer doktorandens sista ISP från den gamla forskningsdatabasen att ligga. Här kan man också lägga till övrig dokumentation som doktoranden har. Doktoranden kan själv lägga till filer här också. OBS! Det går endast att lägga till PDF-filer här.

Fliken - Handledare och beslutsfattare

Här finns de handledare och beslutsfattare som är kopplad till doktorandens studier. Här kan man skriva anteckningar för varje roll, tex handledarens anteckning, ämnet/institutionens anteckning och fakultetens anteckning.

Fliken – Handledarsamtal

Här kan man dokumentera olika samtal mellan doktorand och handledare, tex uppföljning av ISP.

Fliken – Avhandlingsarbete

Här dokumenteras avhandlingsarbetets sammanfattning. Under planering och uppföljning läggs milstolparna in.

Fliken - Kurser och konferenser

Här hamnar alla kurser i doktorandens studier som lagts in i Ladok, även tillgodoräknanden. Kurserna kommer att hamna som osorterade attesterade resultat och doktoranden måste sedan sortera dom under antingen obligatoriska kurser eller valbara kurser, eventuellt tillsammans med sin handledare.

Planerade kurser lägger doktoranden in själv här.

Under ej poänggivande aktiviteter lägger doktoranden in konferenser utan poäng, seminarier utan poäng och projekt (går som fritext).

Fliken – Lärandemål

Detta är en ny funktion i den individuella studieplanen på Mittuniversitetet. Fakulteterna håller på att arbeta fram rutiner för hur den ska användas.

Doktoranden kan, tillsammans med sin handledare, lägga till information i lärandemål om man vill.

Fliken – Tidplan

Här visas de aktiviteter som finns i studieplanen per halvår. Till exempel studieaktivitet och finansiering, kurser, tillgodoräknanden m.m.

Fliken – Överblick och reflektioner

Här finns det möjlighet att reflektera över doktorandens progression i olika skeden av forskarutbildningen. Detta kan till exempel vara diskussioner om uppnådda delmål, identifiering av eventuella hinder och planering av framtida steg.

I framtiden kommer sidan även ge en överblick över doktorandens progression i forskarutbildningen.

Doktorandens publikationer läggs in i systemet DiVA. Dom kommer inte att synas i studieplanen. Behöver dom läggas till studieplanen i något läge får man ta ut dom separat ur DiVA.