

Kursplaner inom uppdragsutbildning följer ”Regler för kursplaner” dnr [MIUN 2021/795](https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/amnen-och-utbildningsutbud/miun-2021-795_regler-for-kursplaner_2022_06_07.pdf)

Använd begreppet deltagare genomgående i kursplanen. De är inte studenter.

Datum för ÄK:

Ny kurs  Revidering  Komplettering

Kursnamn består av ämne, nivå, progression, namn/inriktning enl. ”Regler för kursplan”.

För uppdragsutbildning kan ämne, nivå och progression uteslutas i det fall uppdragsgivaren särskilt begär så.

**Kursplan för:**

Ange kursbenämning, svensk; Ämne nivå, progression, inriktning/namn, hp

Ange kursbenämning engelsk; Ämne, nivå, progression, ev. inriktning, credits

# Allmänna data om kursen (obligatoriska uppgifter)

**[Kurskod](#Kurskod" \o "Kurskod för ny kurs genereras per automatik i Ladok)[(i)](#Kurskod" \o "Kurskod för ny kurs genereras per automatik i Ladok)**[(endast vid rev.)](#Kurskod" \o "Kurskod för ny kurs genereras per automatik i Ladok) Ange kurskod

**Ämne/huvudområde** Ange ämne/huvudområde

**Nivå** Välj nivå

**Progression** Välj Progression

**Högskolepoäng/Förutbildningspoäng** Ange omfattning

**Fördjupning vs examen** Välj fördjupning GR-nivå

Välj fördjupning AV-nivå

**Utbildningsområde** Ange utbildningsområde/n samt %

**Ansvarig institution.** Välj institution

**Fastställd ----**

**Senast reviderad ----**

**Giltig fr o m** Välj termin (gäller från)

**Syfte**

**Lärandemål**

Efter avslutad kurs ska deltagaren kunna:

**Innehåll**

**Behörighet**

*Standardtext att använda i de fall inga särskilda krav finns att ange.*

Den organisation som beställer uppdragsutbildningen (uppdragsgivaren) bestämmer vilka av de egna anställda som får delta. Uppdragsgivaren kan ange eventuella förkunskapskrav eller andra villkor som ska vara uppfyllda för deltagande.”

**Urvalsregler**

Välj urvalsregel

**Undervisning**

**Examination**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod  (end. vid revidering) | Benämning | Benämning engelsk | Omf./ hp/fup | Betygs-  skala | Kommentar | Obl. Ja/Nej |
| *XXXX* | *Exempel 1* | *Ex… 1* | *3* | *U, G, VG* |  | *Ja* |
| *YYYY* | *Exempel 2* | *Ex…. 2* | *4,5* | *U, G, VG* |  | *Ja* |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |

**Kommentar/beskrivning av examination:**

[Stöd och tips kring uppläggning av examinationer/moduler](https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/atlas/handboklathundar/kursplan/rekommendation-for-upplagg-av-moduler_examination.pdf)

**Begränsning av examination**

*Förslag till text att kopiera in i kursplan inom uppdragsutbildning*

Regleras i avtalet/överenskommelsen.

**Betygsskala**

Välj betygsskala

**Övergångsbestämmelser** (tidigare övergångsregler)

Övrig information

*Förslag till text att kopiera in i kursplan inom uppdragsutbildning*

Kursen är en uppdragsutbildning som med stöd av förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS2002:760) kan anordnas mot avgift från juridisk person, dvs offentliga uppdragsgivare eller privata företag för kompetensutveckling av anställda. Den organisation som beställer uppdragsutbildningen (uppdragsgivaren) beslutar om vem som får delta.

Litteratur

För litteratur, använd eget formulär för litteratur - [Formulär litteratur](https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/ladok/manualer/formular-layout-for-litteraturlista-i-ladok.docx)