

Riktlinjer för **Utbildningstext i Ladok**



Utbildningsinformation hanteras i Ladok. Där hämtar vi text till vår egen webb och exporterar till UHR:s inhämtningssystem där antagning.se, studera.nu, Skolverket och kommersiella sajter som allasstudier.se med flera kan hämta och använda informationen. Våra beskrivningar av program, kurser och ämnen har en stor genomslagskraft. De här riktlinjerna är till för att ge texterna enhetlighet och kvalitet. Med texter som är enkla, professionella (men informella) och berättar det som är intressant kan vi hävda oss i konkurrensen.



Innehåll

Sammanfattning av skrivtips.....	3
Var syns våra program- och kursbeskrivningar?.....	4
Målgrupper.....	5
Ingressen är kärnan.....	6
Brödtext.....	8
Kursbeskrivningar.....	8
Ämnesbeskrivningar.....	8
Hur går vi tillväga rent praktiskt?.....	9
Språk.....	9
Att tänka på.....	10

SAMMANFATTNING AV SKRIVTIPS

När du skriver texter till program och kurs eller beskriver ett ämne finns det några tumregler du bör ha i åtanke. Det viktigaste är att du kommer ihåg för vem du skriver, våra blivande studenter, och anpassar ditt språk och ditt ordval därefter. Därutöver har vi också ett rekommenderat antal teckenbegränsningar som det är bra om du förhåller dig till.

Här nedan ser du riktlinjerna i en kort sammanfattning. För att få veta mer och se exempel, läs vidare i broschyren.

Språk

Vi vill ha en enkel och rak kommunikation med våra blivande studenter. Det gör vi med ett språk som är aktuellt, seriöst och trovärdigt samt använder ett tonfall som är inkluderande ("du"), direkt (undvik passiv-satser) och optimistiskt. Eftersom de flesta av våra blivande studenter är unga och nyligen har gått ut gymnasiet kan det akademiska språket försvåra en förståelse. Tänk därför på att vara konkret, tydlig och att undvika facktermer. Kommunikationsavdelningen kan hjälpa dig att formulera utbildningstexterna om du vill ha hjälp.

Mer om språket hittar du på sidan 10.

Programtext

Ingressen i programtexten ska helst inte vara längre än 600 tecken. Den bör vara kort, kärnfull och lättillgänglig. Huvudsyftet är att väcka intresse, inte att redogöra för utbildningens innehåll. Brödtexten ska sedan beskriva utbildningen mer ingående och ge en fördjupad information om till exempel utformning, praktik och innehåll. Försök att vara så konkret och enkel som möjlig i beskrivningen, inte minst för att de blivande studenterna kan avgöra vad studierna kräver i form av tid och engagemang. Lagom antal tecken är 2 600. Därutöver tillkommer tecken för övrig information.

Mer om programtexter hittar du på sidan 6.

Kurstext

Kursbeskrivningen saknar ingress och bör innehålla omkring 600 tecken. Eventuell information om sammankomster kan bestå av ytterligare 600 tecken. Eventuell information om sammankomster får bestå av ytterligare 600 tecken. Även här bör studenterna få konkret information om vad som krävs i form av tid och engagemang.

Läs mer om kurstexter på sidan 8.

Ämnesbeskrivningar

Ingressen rekommenderas här vara omkring 500 och själva beskrivningen 3 000 tecken. Fokusera gärna ingressen på vad som är spännande och viktigt med ämnet. I brödtexten beskriver du och ger en fördjupad information i ämnet samt berättar om eventuell forskning, samarbeten etcetera om det ger texten mervärde.

Läs mer om vad ämnesbeskrivningen bör innehålla på sidan 9.

Var syns våra program- och kursbeskrivningar?

Utbildningsinformation har successivt gått från katalog till webb och finns nu enbart på webben. Men informationen syns inte bara på vår webb. Sedan några år tillbaka finns studera.nu – en sida där presumtiva studenter kan jämföra utbildningar från landets alla lärosäten. Det innebär att våra programbeskrivningar kan ligga sida vid sida med liknande program från till exempel Uppsalas eller Göteborgs universitet. Det finns också andra kommersiella sajter som hämtar information från studera.nu.

Om Universitets- och högskolerådet Våra webbplatser Sök på webbplatsen Andra språk

studera.nu

Om högskolan Högskoleprovet Välja utbildning Studentliv Studera utomlands Forskarstudier

Start → Jämför utbildning → Jämför utbildningar

Jämför

Sökrasultat Jämför utbildningar Arbetsmarknaden Var finns utbildningen? Kvalitetsgranskning

Tillbaka till sökrasultat

Arkiv- och informationsvetenskap, AV, Informationshantering och dokumentstyrning 0,3 år (7,5 hp)

Lärosäte	Mittuniversitetet	Examen	
Studietakt	50%	Studieort	Härnösand
Studieform	Distansutbildning	Nivå	Kurs, avancerad
Anmälningsskod	MIU-A0311	Start	HT 2015 period 1
Undervisningsspråk	Svenska		

Behörighet och antagning
Avlagd kandidatexamen (180 hp) med inriktning mot arkivvetenskap, informationsvetenskap, informatik, systemvetenskap eller biblioteksvetenskap.

Antagningsstatistik

Beskrivning
Beskrivning Syftet med kursen är att ge grundläggande kunskap och förståelse om informations- och dokumenthanterings strategiska betydelse för organisationer och samhälle, samt att ge fördjupade kunskaper om olika teorier, modeller som används som verktyg i strategiskt arbete kring informationsförvaltning. Innehåll - Records/Information Continuum Theory - Teorier, modeller och metoder för dokumentstyrning - Teorier, modeller och metoder för informationshantering och arkitektur - Organisationsteori Lärandemål Efter fullgjord kurs ska studenten kunna självständigt redogöra för, analysera och jämföra centrala begrepp, teorier, och modeller för informations- och dokumentstyrning och informationsarkitektur. Studenten skall också utifrån teorier och modeller självständigt utveckla och planera strategier för informationsförvaltning i organisationer.
Läs mer om utbildningen hos högskolan

Till Antagning.se

Kontakta studera.nu Om studera.nu Informationsmaterial Antagning.se

Universitets- och högskolerådet

Utbildningstext

Exempel från jamforutbildning.studera.nu.

college & universitet Blueberry world wide

ansök nu och upplev sommaren/hösten utomlands

AllaStudier.se

Utbildning, art, skola, artikel, intressa, genre...

Utbildningar 47 207 Skolor 2 617 Artiklar 482 Studiefakta 18 Forumtrådar 3 325

Mittuniversitetet MID SWEDEN UNIVERSITY

Förvaltningsprogrammet

Sista anmälningstiden för denna utbildning har passerat. Det kan finnas platser kvar. Kontakta skolan för mer information.

Mittuniversitetet (Östersund)

Beskrivning
Förvaltningsprogrammet ger såväl teoretiska som praktiska kunskaper och färdigheter tillämpbara inom offentlig och privat verksamhet, både i Sverige och internationellt. I vårt internationella samhälle, där Sverige är en del, finns det alltid behov av personer med kunskaper inom skilda kommunal, regional och nationell förvaltning samt inom organisationer av internationell karaktär. Det här programmet är för dig som är intresserad av svensk och europeisk förvaltning. Du kombinerar studier inom statsvetenskap med studier inom informationsvetenskap samt andra samhällsvetenskapliga ämnen. Programmet innehåller en valfri lektion, så du kan läsa ytterligare kurser inom statsvetenskap eller annat ämne vid Mittuniversitetet. Du kan också välja att läsa en lektion vid utländskt läroende som Mittuniversitetet samarbetar med. En obligatorisk praktikperiod i Sverige eller utomlands ger dig möjlighet att uppleva yrket. Utbildningen avslutas med ytterligare kurser inom huvudområdet samt ett examensarbete. De fredda av kurserna i programmet ges som fristående- och distanskurser, och därför kan du som vill läsa en del eller delar av programmet under fristående- eller distanskursen. Vissa kurser kan komma att ges på engelska.

HOS LYCKNIS.SE

NYHET - NYHET - NYHET

VILL DU TJÄNA, TJÄNA, TJÄNA PENGAR?

No fumes or fumes versionen av Lyckis Inget som för en arkivutbildning för studenter en bra och, innehållsrik och välgjord under utbildningen!

Utbildningstext

Exempel från allastudier.se.

Målgrupper

Det är viktigt att anpassa informationen efter målgruppen. Målgruppen till påbyggnadsutbildningar kan till exempel ha ett något större intresse av forskningsmöjligheter än blivande studenter till vissa grundutbildningar. Medan en presumtiv distansstudent intresserar sig för de fysiska träffarna är det inte lika intressant för en campusstudent. Målgruppen påverkar alltså vilken typ av information som texten bör lyfta fram.



Programtext – ingressen är kärnan (ca 600 tecken)

Ingressen till den text som beskriver programmet bör vara max 600 tecken. Här gäller det att sammanfatta utbildningen kärnfullt. Ingressen är alltså den viktigaste delen av texten, eftersom den både kan locka till och avskräcka från att läsa mer om programmet. Det är här vi har chansen att fånga studentens intresse, därför måste vi tänka oss extra noga för vad och hur vi skriver. Vi vill ju att de presumtiva studenterna ska vilja läsa mer och i slutändan välja oss framför något annat lärosäte. Så när du jobbar med ingressen, ställ dig frågorna: Vad är viktigt för målgruppen? Hur får vi den presumtiva studenten att intressera sig mer? Se exempel på sida 7.

Stödord för ingressmakare:

- Intresseväckande
- Konkret (exemplifiera)
- Arbetslivskontakt
- Vad som skiljer oss från andra
- Vad utbildar man sig till?
- Målgruppsanpassat

Ingressen är kort och det kommer inte gå att få med allt. Det kan vara ett svårt beslut men ibland måste vi välja bort en strålande formulering!

”Alla som jobbar med att marknadsföra yrken och utbildningar måste väga in identitetsaspekten i valet därför att den känslomässiga kopplingen till yrke x eller y ofta är viktigare än den praktiska kopplingen till området, såsom att det finns lediga jobb inom yrket.”

Ungdomsbarometern

Meny

Mittuniversitetet
www.mittuniversitetet.se

Verktyg

MJ

Sök

Startsida > Utbildning > Sök program > Ekoingenjör



Ekoingenjör, 180 hp

♡ Spara som favorit ✎ Skriv ut

Ekoingenjören medverkar till att bygga ett hållbart samhälle genom att kombinera teknisk förståelse och analysförmåga med djupare kunskaper inom miljövetenskap. Som ekoingenjör får du ett helhetsperspektiv som gör dig kvalificerad till att leda arbetet med att finna hållbara tekniska lösningar på många av dagens miljöproblem.

Hösttermin 2025 Campus, Östersund

Start: Hösttermin 2025

Nivå: Grundnivå

Undervisningsspråk: Svenska

Anmälningkod: MIU-H4543

Studieform: Campus

Studiefart: 100%

Ort: Östersund

Antal platser: 20

Anmälan: Anmälan öppnar 17/3

Exempel på hur man kan förbättra utbildningstext

Ingress – före

Energiingenjör

Att arbeta med energi betyder att du är mitt i samhällsdebatten. Dina beslut får konsekvenser direkt och för lång tid framåt. Genom dina kunskaper blir du viktig, för att säkerställa driften och för att utveckla nya energilösningar i samklang med naturens förutsättningar. Samspelet med arbetskamrater, kunder, leverantörer och myndigheter för att nå upp- ställda mål gör arbetsdagarna innehållsrika.

Barnmorskeprogrammet

Barnmorskeprogrammet är en högskoleutbildning som leder fram till barnmorskeexamen och legitimation som barnmorska. Utbildningens tyngdpunkt ligger på sexuell och reproduktiv omvårdnad.

Civilingenjör Datateknik

En civilingenjör i datateknik kan arbeta med forskning och utveckling av framtidens dator- system och IT-tjänster och blir ofta arbetsledare, projektledare eller teknisk specialist.

Utbildningen är kopplad till Mittuniversitetets forskning och näringslivssamarbete inom avancerade webbtjänster, mobila multimediala tjänster, IP-TV, 3D-TV och trådlösa sensornätverk.

Ingress – efter

Energiingenjör

Det brinner i knutarna. Världens klimatmål gör det nödvändigt att snabbt hitta nya energilösningar. Behovet av mer effektiva energisystem är akut, både av ekonomiska och miljömässiga skäl. Ny, spännande teknik med extremt låga koldioxidavtryck gör nu detta möjligt. Utbildar du dig till energiingenjör kan du därför räkna med att bli hett eftertraktad hos tusentals arbetsgivare som behöver utveckla sina system. Programmet Energiingenjör ges både på distans och på campus.

Barnmorskeprogrammet

Sedan urminnes tider har barnmorskan bistått den födande kvinnan och varit den första att hålla det nya livet i sina händer. Idag spänner världens äldsta kvinnoyrke över än fler områden och innefattar reproduktion och sexualitet i ett livscykelperspektiv. Utbildningen ger dig behörighet att ge vård, hälsoupplýsning och rådgivning till gravida kvinnor under havandeskapets alla faser. Du kan även arbeta med preventivmedelsrådgivning, förberedelse för föräldraskap, barnavård och ungdomsrådgivning.

Civilingenjör Datateknik

IT-branschen går på högvarv och kompetensbehovet växer ständigt. Efterfrågan är stor på civilingenjörer som kan utveckla nästa generations IT-system. Vår utbildning har stort fokus på din kommande yrkesroll, bland annat genom projektuppgifter hämtade från näringslivet. Många av våra studenter blir systemutvecklare som arbetar med projektledning, programmering, systemspecifikation och simulering. I slutet av utbildningen har du möjlighet att välja inriktning och läsa år 4-5 hos oss eller på KTH.

Programtext – brödtexten fördjupar (ca 2 600+3 400 tecken)

I ingressen är läsarens intresse förhoppningsvis väckt och han eller hon vill veta mer. Därför ska brödtexten kunna bjuda på fördjupad information och till exempel kunna svara på frågorna: Hur går utbildningen till? Vad särskiljer oss? Finns det praktik, inriktningar, möjligheter att studera utomlands och vad kan man arbeta med när man har tagit examen?

Lagom antal tecken för att beskriva utbildningen är 2 600. Blir det längre än så riskerar man att tappa den presumtiva studentens intresse. Det totala antalet tecken kan dock bli mycket större. Detta på grund av att hit räknas också kursförteckningar, sammankomster, information om arbetslivskontakt och vad som händer efter utbildningen. I vänstermenyn finns möjlighet att länka till övrigt extramaterial, alltså sådant som läggs in via redigeringsverktyget Episerver. Enbart ren utbildningsinformation läggs in via Ladok, inte intervjuer med alumner, företag och liknande.

Kom ihåg att all text på utbildningssidorna ska vara målgruppsanpassad och ha samma inkluderande ton i språket. Var därför konsekvent och använd du-tilltalet i all utbildningstext. Mer om vårt språk kan du läsa i kapitel 10.

Kursbeskrivningar (ca 600+600 tecken)

Beskrivningen av kurser har helt andra förutsättningar än programtext. Den största skillnaden är att den inte har någon ingress och att den är betydligt kortare. En kursbeskrivning bör som mest vara 600 tecken inklusive blanksteg. Eventuell information om sammankomster behöver inte räknas in i teckenrekommendationen utan kan gå utöver denna

Kursbeskrivningen behöver, förutom en beskrivning av själva kursen, också innehålla praktisk information.

Kan man räkna in kursen för examen? Är det en breddkurs? Som med all utbildningstext, utrymmes-begränsad eller inte, var konkret och tydlig. Här är det också viktigt att ange hur många träffar eller sammankomster som ingår i kursen, om den ges på distans. För många som funderar på att söka är det avgörande om kursen innehåller några eller inga träffar.

Ämnesbeskrivningar (ca 500+3000 tecken)

Ämnesbeskrivningen ska vara intresseväckande och informativ. I ingressen (omkring 500 tecken) vill läsaren veta varför ämnet är spännande och viktigt. Ta gärna med ämnets praktiska tillämpningar redan här.

Brödtexten (omkring 3 000) tecken bör innehålla:

- En beskrivning av ämnet, en fördjupning av informationen i ingressen
- Eventuell forskning, om det ger texten ett mervärde med tanke på målgruppen
- Attraktiva samarbeten, med näringsliv eller andra, som Mittuniversitetet deltar i.
- Tänk dock på att sådan information måste ses över kontinuerligt då den lätt kan bli inaktuell.
- Speciella inriktningar och om ämnet har olika inriktningar på våra olika campus
- Breddkurser. Finns de? Skriv att de inte ger behörighet till nästa nivå.
- På vilka program är ämnet centralt?
- Hur ser studierna ut? Kan man läsa på distans, campus, hel- eller halvfart.

Hur vi går till väga rent praktiskt?

På Kommunikationsavdelningen har vi avsatt resurser för att hjälpa till med program-, kurs- och ämnes-beskrivningar. När ni har skrivit en program- eller ämnesbeskrivning kan ni få feedback och förslag på hur texterna kan bli ännu bättre.

Kontaktperson på Kommunikation:

Victoria Engholm, victoria.engholm@miun.se

Språk

Vi vill ha en enkel och rak kommunikation med våra blivande studenter. Det får vi med ett språk som är aktuellt, seriöst och trovärdigt. Varje text har ett tonfall. Vårt tonfall ska vara inkluderande och optimistiskt samt ge läsaren känslan av att vi är säkra på det vi gör.

De flesta blivande studenter till grundutbildningarna är unga och har relativt nyligen gått ut gymnasiet. Inom akademien använder vi normalt ett akademiskt språkbruk, vilket är bra och har sina poänger. Men för en yngre målgrupp som ännu inte lärt sig universitetsspråket är det ofta svårbegripligt och diffust. Det betyder inte att vi ska försöka använda deras språk, däremot att vi kommunicerar på deras villkor så att det tydligt och snabbt går fram vad det är vi vill säga.

Det betyder:

- Var konkret och exemplifiera
- Använd direkt tilltal. Du istället för Man
- Undvik alltför långa eller krångliga meningar
- Ett tonfall som är professionellt men informellt

Att tänka på

- Vill du ändra i utbildningsinformationen inför publiceringen av nästa läsårs utbud måste den omarbetade versionen skickas in till fakultetshandläggarna senast den 1 oktober.
- Extramaterial, som intervjuer, portfolios och annat som kan vara aktuellt för utbildningen, läggs in via Episerver. Det innebär att det materialet kan redigeras hela året.
- Om du vill ha hjälp med att formulera din utbildningstext kan du vända dig till Victoria Engholm på Kommunikationsavdelningen. Tänk på att vara ute i god tid. Senast den 5 september behöver hon få din beställning om det ska vara klart inför publiceringen av nästa läsårs utbud.
- I samtliga våra texter ska vi ha ett du-tilltal. Det gäller alltså inte bara själva huvudelen av utbildningstexten utan även de delar som beskriver vad som händer under och efter utbildningen.
- Har du några frågor, stora eller små, hör av dig till victoria.engholm@miun.se

Illustrationen på denna och nästa sida ger en översikt var text i Ladok hamnar på vår webb. I manualer för Ladok på miun.se/ladok hittar du fördjupande material relaterade till utbildningstext.

Bilder från Ladok (utb. Grafisk design, 180 hp)

Beskrivning = Ingress (på webben)

Utbildningens upplägg = Undervisningens upplägg (på webben)

Beskrivning



I utbildningen är det design för ett hållbart samhälle som står i fokus. Grafisk design 180 hp är nischad mot förpackningsdesign och handlar om att formge idéer som gör skillnad. Kurser och projekt inom digital design går som en röd tråd i utbildningen vilket speglar branschens utveckling.

Brödtext



Goda kunskaper i grafisk design både som teori och praktik, och därmed fördjupad förståelse om vetenskapliga undersökningar och designprocessen, är en förutsättning för att kunna fatta medvetna och relevanta designbeslut.

Under utbildningen varvas teoretiska moment med designprojekt, där tyngdpunkten ligger på undersökningar, kreativitet och formkänsla. Du lär dig bland annat typografi, layout, illustration, bildhantering, förpackningsdesign, bokformgivning, magasinssdesign, digital design och designmetodik. Kunskaper om digital bild, webbdesign, user experience och motion design gör att du kan analysera och utveckla kreativa digitala designlösningar. I utbildningen ingår också en praktikperiod där du får lära dig hur den kreativa processen fungerar i branschen. Även internationella samarbeten är ett viktigt inslag i utbildningen och sedan flera år tillbaka har vi till exempel ett samarbete med Japan.

Vi tycker att det är viktigt med socialt ansvar och den inverkan som all design och visuell kommunikation har på samhället. Därför har vi under utbildningen fokus på ett hållbart samhälle när vi jobbar med kreativa designlösningar. Ett exempel är att i det självständiga arbetet förhålla sig till och värdera designproblem, designprocesser och designlösningar med koppling till FN:s globala mål för hållbar utveckling. Bra design bidrar till ömsesidig förståelse och på lång sikt en bättre värld.

Utbildningens upplägg



Efter utbildningen



Efter utbildningen kan du arbeta som grafisk formgivare, grafisk designer, förpackningsdesigner, Art Director (AD), Creative Director (CD) eller magasins- eller bokformgivare.

Arbetslivskontakt



Programmets nära samarbete med olika företag gör att du både under praktikperioden och under utbildningen i övrigt får möta yrkesverksamma formgivare och designers i flera olika projekt. Eftersom du kommer att arbeta med riktiga designuppdrag i vissa kurser får du alltså flera chanser att lära dig mer om både uppdragsgivare, bransch och samhället. Relationen till alumner är betydelsefull, och tidigare studenter i grafisk design återkommer kontinuerligt som gästföreläsare och handledare i olika kurser och projekt.

Kontakt namn

[Lägg till](#)

grafiskdesign

Kontakt E-post

[Lägg till](#)

grafiskdesign@miun.se

Kontakt

Telefon 010-142 80 00

Webb miun.se

Campus

Sundsvall

Holmgatan 10, 851 70 Sundsvall

Östersund

Kunskapens väg 8, 831 25 Östersund