# Klassificering av information

*<Mallen ska användas för klassificering av information enligt Mittuniversitetets modell för informationsklassning. Den genomförda informationsklassningen ska diarieföras med sekretessmarkering>*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klassningsobjekt**  Ange namnet på forskningsprojektet. | | | | | | | | | | | | |
| **Ansvarig**  Ange namn och titel på den som är ansvarig för informationsklassningen.  **Deltagare**  Ange namn och titel på de personer som var med vid informationsklassningen. | | | | | | | | | | | | |
| **Beskrivning av information**  Beskriv i punktform samtliga informationsmängder som ingår i forskningen. | | | | | | | | | | | | |
| **Beskriv konsekvenser utifrån egenskaperna:**  *Beskriv konsekvenserna och kryssa för konsekvensnivån.*  **Konfidentialitet:**  Vad blir konsekvensen om forskningsdata läcker till; massmedia, andra forskare, andra länder, allmänheten eller personalen? Vad är den största skadan som kan uppstå. Bryts ev. avtal eller lagar om informationen avslöjas?  Klass 0: Inga konsekvenser  Klass 1: Kan medföra obehag eller begränsad ekonomisk förlust för enskilda personer, eller begränsad skada för universitetet eller tredje part.  Klass 2: Kan orsaka betydande obehag eller ekonomisk förlust för enskilda personer, eller omfattande skada för universitet eller tredje par  Klass 3: Kan medföra skada på liv eller hälsa för enskilda personer, eller orsaka allvarligt obehag eller ekonomisk förlust för ett stort antal personer, eller mycket allvarlig/katastrofal skada för universitetet eller tredje part, utifrån universitetets uppdrag.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Riktighet:**  Vad blir konsekvensen om informationen blir felaktig? Vad blir konsekvensen om ingen upptäcker det? Vad är det värsta som kan hända om informationen är oriktig? Kan forskningsresultaten påverkas så att de evidensbaserade rekommendationerna som tas fram på resultaten blir felaktiga  Klass 0: Inga konsekvenser  Klass 1: Kan medföra obehag eller begränsad ekonomisk förlust för enskilda personer, eller begränsad skada för universitetet eller tredje part.  Klass 2: Kan orsaka betydande obehag eller ekonomisk förlust för enskilda personer, eller omfattande skada för universitet eller tredje par  Klass 3: Kan medföra skada på liv eller hälsa för enskilda personer, eller orsaka allvarligt obehag eller ekonomisk förlust för ett stort antal personer, eller mycket allvarlig/katastrofal skada för universitetet eller tredje part, utifrån universitetets uppdrag.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Tillgänglighet:**  Vad blir konsekvensen om informationen inte är tillgänglig. Vad blir konsekvensen om informationen endast är tillgänglig i begränsad utsträckning eller med vissa svårigheter. Förändras tillgänglighetskravet över olika återkommande perioder och över tid? Hur påverkas progressionen i  Klass 0: Inga konsekvenser  Klass 1: Kan medföra obehag eller begränsad ekonomisk förlust för enskilda personer, eller begränsad skada för universitetet eller tredje part.  Klass 2: Kan orsaka betydande obehag eller ekonomisk förlust för enskilda personer, eller omfattande skada för universitet eller tredje par  Klass 3: Kan medföra skada på liv eller hälsa för enskilda personer, eller orsaka allvarligt obehag eller ekonomisk förlust för ett stort antal personer, eller mycket allvarlig/katastrofal skada för universitetet eller tredje part, utifrån universitetets uppdrag. | | | | | | | | | | | | |
| **Konfidentialitet** | | | | **Riktighet** | | | | **Tillgänglighet** | | | | **KRT-värde** |
| **K0** | **K1** | **K2** | **K3** | **R1** | **R1** | **R2** | **R3** | **T0** | **T1** | **T2** | **T3** | Ange det KRT värde som klassningen har kommit fram till. | |
| **Framtagna skyddsåtgärder (organisatoriska och tekniska):**  *Kryssa för de säkerhetsåtgärder som är aktuella och komplettera om det finns behov.* Organisatoriska och juridiska aspekter: Forskarna känner till vad som gäller kring informationssäkerhet på Mittuniversitetet och tagit del av de utbildningar som finns tillgängliga.  För forskningsprojektet finns en datahanteringsplan.  Projektet är godkänt av etikprövningsmyndigheten.  Avtal har tecknats med personuppgiftsbiträde och finns på dnr 20xx/xxxx.  Behandlingen innehåller personuppgifter och finns förtecknad enligt artikel 30 dataskyddsförordningen.  Behandlingen kräver en konsekvensbedömning enligt artikel 35 dataskyddsförordningen och en sådan är genomförd. Tekniska Säkerhetsåtgärder som ger tillräckligt skydd av forskningsdata då universitetets gemensamma IT-tjänster används av forskningsprojektet: Lagring: Dokument med högt skyddsvärde lagras på MIUN:s interna arbetsytor eller i Valvet (K=2,3, R=2,3).  Dokument med skyddsvärde K=1, R=1 kan lagras i M365 tjänster eller på lokal eller extern hårddisk, USB/platta/minneskort okrypterat.  Fysiska handlingar förvaras i godkända förvaringsskåp och i godkända lokaler. Åtkomst och behörighet: Ansvarig forskare tilldelar, godkänner, kontrollerar behörighet till projektets forskningsdata. Användarkonton: MIUN:s gemensamma inloggningstjänst används.  Kontot skyddas så det inte kommer i orätta händer med hjälp av stark autentisering, multifaktorautentisering (MFA), när det är möjligt. Arbetsstation: Dator ska ha en säkerställd lämplig skyddsnivå.  Automatiska säkerhetsuppdateringar för operativsystem, program och verktyg är påslaget för att minska risken att sårbarheter nyttjas för att komma åt skyddsvärd information eller kontouppgifter.  Antivirusprogram som meddelar avvikelser används.  Datorns brandvägg är aktiverad. VPN Används vid arbete utanför universitetet för att få en skyddad kommunikation mellan dator och Mittuniversitetet. Säkerhetskopiering/backuper Forskningsdata och analysresultat säkerhetskopieras.  Information som lagras på MIUN:s interna arbetsytor och i Valvet tas det backup på. Kryptering När filer med högt skyddsvärde skickas med mail används kryptering.  För att skydda information vid stöld är datorns hårddisk krypterad. Övriga säkerhetsåtgärder Kodnyckel för pseudonymisering förvaras separat från källdata. Fysiskt skydd Lokaler där datamedia förvaras är skyddade med ett skalskydd (lås, larm, passagesystem etc.).  När utrustning flyttas mellan användare inom institutionen, eller ska kasseras, bytas bort eller säljas, ska Mittuniversitetets rutiner för hantering av utrangerad IT-utrustning följas. Incidenter Om en IT-säkerhetsincident eller personuppgiftsincident sker rapporteras det skyndsamt till ITsupport@miun.se. På resa Det finns en medvetenhet om riktlinjer för mobila utrustningar och vad som gäller vid hantering av utrustning i samband med resa. Data – livscykelhantering Det finns en plan för lagring, gallring, arkivering och eventuell avveckling. | | | | | | | | | | | | |