

Lathund för genomförande av direktupphandling under 100 000 kr

En direktupphandling får genomföras då det aktuella inköpsbehovet inte kan tillgodoses genom något av de befintliga avtalen och behovet avser ett köp av engångskaraktär.

Inköp av engångskaraktär och med ett värde under 100 000 Kr kan genomföras av den egna verksamheten. I de fall verksamheten själva utföra direktupphandlingen finns nödvändiga mallar att hämta på medarbetarportalen.

<https://www.miun.se/medarbetare/gemensamt/servicetjanster/upphandling/blanketter-och-mallar-for-upphandling/>

1. Fyll i offertförfrågan, mall finns på medarbetarportalen
2. Skicka offertförfrågan till tre (3) leverantörer
3. Teckna avtal med vinnande leverantör
4. Diarieför dokumentationen

Därefter skickas dokumentationen; offertförfrågan, erhållna offerter och signerat avtal till diariet, registrator@miun.se, för diarieföring.