**Individuell studieplan**

***Individual study plan***

Preliminär version som bifogas ansökan om antagning till forskarutbildning. Efter antagning ansvarar huvudhandledaren för att en individuell studieplan upprättas i forskningsdatabasen.

*Preliminary version to be included with the research studies application. After admission, the main supervisor is responsible for entering an individual study plan into the research database.*

1. **Forskarstuderande**

***PhD Student***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn*Name* | Personnummer*Personal identity number* | KönGender | InstitutionInstitution | TjänstPosition | Anst. årYear of employment |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Forskarstudier**

***Research Studies***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ämne*Subject* | Universitet*University* | Avdelning*Department* | Antagn. År/termin*Admission year/semester* | Plan. Examen*Degree expected* | Plan. examens. År*Expected year of graduation* |
|  |  |  |  | □ Lic | □ Dr  |  |
|  | Utb. poäng*Programme* c*redits* | Kurs poäng*Course credits* |
|  |  |
| Avhandlingsområde/rubrik:*Thesis topic/heading:* |
|  |

1. **Examina**

***Degrees***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| År*Year* | Examen*Degree* | Lärosäte*University* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Handledare**

***Supervisor/s***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn*Name* | Universitet/högskola*University* | Avdelning*Department* | Telefon*Phone* | Handleder som*Supervising as* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Redovisning av hittillsvarande- och plan för fortsatta studier, kurser**

***Presentation of previous studies, and plan for continued studies, courses***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurskod*Course code* | BenämningCourse  | Plan slut dat.*Expected final date* | Slutdatum*Final date* | Poäng*Credits* |
| OVR002F | Scientific Writing and Presentations |  |  | 7,5 |
| OVR001F | Scientific philosophy, ethics and research methods |  |  | 7,5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

**De uppgifter som lämnas i denna studieplan ska efter antagningen matas in i forskningsdatabasen (FDB).**

**Doktoranden kommer att finnas tillgänglig i FDB när registreringen i Ladok är klar (sköts via fakulteten)**

**Instruktioner om inloggning mm finns på** [**https://www.miun.se/forskning/forskningsomraden/forskningsdatabasen**](https://www.miun.se/forskning/forskningsomraden/forskningsdatabasen)

***The information in this study plan will be entered into the research database upon admission. The PhD student will be available in the research database after registration in Ladok (carried out by the faculty). For login instructions etc. please visit*** [***https://www.miun.se/forskning/forskningsomraden/forskningsdatabasen***](https://www.miun.se/forskning/forskningsomraden/forskningsdatabasen)***.***

1. **Begäran om att nedanstående kurser ska tillgodoräknas vid forskarstudier.
Begäran om tillgodoräknande kan EJ göras i efterhand utan måste ske i samband med ansökan. Bifoga kursplan om tillgodoräknandet avser någon av de obligatoriska kurserna.**

**OBS tiden för de tillgodoräknade kurserna räknas av från den totala tiden för forskarstudier.**

***Request for credit transfer of below listed courses to research studies. Request for credit transfer can only be made in connection to the application, not afterwards. Include course syllabus if the credit transfer refers to any of the compulsory courses.***

***NB! The time of the courses approved for credit transferr will be deducted from the total time of the research studies.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurskod**1**Lärosäte*Course code**University* | Benämning, *Course name* | Nivå*Level* | Examinator**2***Examiner* | Slutdatum*Final date* | Poäng*Credits* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(För fler rader i tabellen, infoga radl)

(You may insert additional rows in the table as needed.)

**1 Kurser lästa på MIUN ska ha kurskod, i annat fall lärosätets namn.**

 ***For Mid Sweden University courses, specify course code, for other courses, specify the name of the university.***

**2 Examinator behöver ej anges för MIUNs kurser.**

 ***For Mid Sweden University courses, examiner need not be specified.***

**Begäran om tillgodoräknande godkänt av ämnesföreträdare.**

***Request for credit transfer approved by***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort o datum*****Place and date*** |  |
|  |  |
| **Underskrift*****Signature*** | **Namnförtydligande*****Clarification of signature*** |

1. **Plan för avhandlingsarbetet och handledningen. (Avser den forskarstuderandes del i arbetet. Specificerat för första halvåret, mer övergripande för resterande studietid.)**

***Plan for thesis and supervision. (Refers to the PhD student’s part in the work. In detail for the first six months, in general for the time remaining.)***

|  |
| --- |
|  |

1. **Planerad omfattning och typ av undervisning och andra arbetsuppgifter**

***Planned extent and type of teaching and other tasks***

|  |
| --- |
|  |

1. **Avdelningens åtaganden**

***The department’s responsibilities***

|  |
| --- |
|  |

1. **Individuella studieplanen upprättad**

***Individual study plan established***

|  |
| --- |
| Datum*Date* |
| Underskrift av huvudhandledare*Signature supervisor* | Underskrift av forskarstuderande*Signature PhD student* |
|  |  |
| Namnförtydligande*Clarification of signature* | Namnförtydligande*Clarification of signature* |
|  |  |

1. **Individuella studieplanen godkänd**

***Individual study plan approved***

|  |
| --- |
| Datum*Date* |
| Underskrift av prefekt*Signature Head of Department* | Namnförtydligande*Clarification of signature* |
|  |  |