

Rutin för samverkanspeng för ökad arbetslivsanknytning 2026

Campus Östersund – Mittuniversitetet och Östersunds kommun

1. Inledning

Östersunds kommun och Mittuniversitetet vill stimulera till och förenkla genomförande av aktiviteter som skapar samverkan mellan arbetsgivare och studenter. Studenter och anställda knutna till campus Östersund har därför möjlighet att ansöka om samverkanspeng för egna initiativ som stärker arbetslivsanknytningen.

2. Syfte med samverkanspeng

Syftet med samverkanspeng är att stödja och förenkla genomförandet av aktiviteter som skapar samverkan mellan arbetsgivare och studenter vid campus Östersund. Genom detta initiativ vill vi:

- Skapa möten mellan arbetsgivare och studenter
- Öka attraktiviteten för utbildningar och Mittuniversitetet genom relevant arbetslivsanknytning
- Synliggöra potentiella arbetsgivare i regionen för studenter
- Öppna upp samverkan mellan studenter och arbetsgivare som annars inte har naturlig koppling till universitetet
- Uppmuntra fler studenter att stanna kvar och arbeta i Jämtland/Härjedalen efter examen.

3. Vem kan ansöka?

Samverkanspeng kan sökas av:

- Studenter på campus Östersund
- Lärare på Mittuniversitetet
- Studentkåren i Östersund och studentföreningar
- Övriga anställda på Mittuniversitetet
- Anställda på Östersunds kommun

4. Kriterier för aktiviteter som kan finansieras

För att en aktivitet ska prioriteras för finansiering bör den:

- Stämma överens med finansiärers mål med samverkanspeng
- Genomföras i Jämtland eller Härjedalen
- Vara socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar
- Vara öppen för alla relevanta studenter
- Gärna ha innovativa eller nytänkande inslag

5. Hur ansöker jag

Finansiering genom samverkanspeng kan sökas av anställda, studentkår, studentföreningar och studenter knutna till Campus Östersund samt anställda vid Östersunds kommun för att skapa samverkan mellan arbetsgivare och studenter. De/den som söker samverkanspeng ska beskriva vad de önskar finansiering för och ange en budget för kostnader, även beräknat datum för aktivitet skickas in vid ansökan.

Ansöker gör du genom att fylla i formuläret på Mittuniversitetets hemsida:

<https://www.miun.se/samverkanspeng>

6. När ansökan beviljas

När ansökan har beviljats får du:

- Ekonomiskt stöd
- Rådgivning från representant vid Östersunds kommun
- Planerings- och kommunikationsstöd från Mittuniversitetet

Fakturor hanteras i första hand av ansvarig lärare eller programansvarig (även om ansökan görs av student eller studentkår). När fakturor kommer in konteras de av Mittuniversitetets kontaktperson för samverkanspeng se info om kontaktperson:

<https://www.miun.se/samverkanspeng>

7. Rapportering efter genomförd aktivitet

Senast fem arbetsdagar efter genomförd aktivitet ska följande skickas in:

- Bilder från träffen (liggande format)
- Kort text om vad som fungerade bra
- Tips till andra som vill göra liknande aktiviteter
- Kontaktuppgifter till ansvarig person

Rapporteringen sker i form av text och foton som kan användas för att motivera andra inom universitetet att genomföra initiativ med hjälp av stimulansmedel och sprida goda exempel för intressenter. Rapporten skickas till Mittuniversitetets kontaktperson som ansvarar för att publicera en nyhet på Mittuniversitetets hemsida (medarbetarnyhet och studentnyhet) samt på sociala medier så som LinkedIn. Östersunds kommun sprider vidare till externa intressenter.

<https://www.miun.se/samverkanspeng>

8. Beslut om ansökan

Beslut fattas gemensamt av Mittuniversitetet och Östersunds kommun.

Mittuniversitetet:

Pelle Håkansson, avdelningschef Forsknings- och utbildningsstöd (FUS),
Mittuniversitetet

Östersunds kommun:

Jessica Stenbäck, Universitetssamordnare Östersunds Kommun

9. Ansökningsperiod

Ansökningar hanteras löpande under 2026. Aktiviteten ska genomföras under 2026.

10. Kontakt

För frågor och kontaktuppgifter: www.miun.se/samverkanspeng