

Överenskommelse angående verksamhetsförlagd
utbildning (VFU) inom Specialistsjuksköterskeutbildning, Distriktssköterska

Institutionen för Hälsovetenskaper	Information ifylles nedan
Institutionens namn:	Institutionen för Hälsovetenskaper (HOV) Ämne Omvårdnad
Postadress:	Campus Sundsvall, 851 70 Sundsvall Campus Östersund, 831 25 Östersund
Program och programansvarig:	Specialistutbildning Distriktssköterska, Programansvarig Ylva Rönngren
Betalningssamordnare VFU, konteringsreferens	Johanna Åsengård, johanna.asengard@miun.se (ref 50154, se bifogad info) Tel: 010-142 83 72
Kontaktuppgifter kursansvarig: (namn, tel och mail)	Ylva Rönngren Phone: +46(0)10 142 85 83 ylva.ronngren@miun.se
Kursens namn	
Ersättning som utgår	1775 kr/ vecka
För VFU-plats som ej nyttjas betalas ingen ersättning ut om platsen avbeställs från Mittuniversitetet inom 2 veckor före VFU-periodens första dag	Studenten är försäkrad via lärosätet under sin VFU
Mottagande organisation/VFU-plats:	Information ifylles nedan:
VFU-plats (ex //HC Husum)	
Kontaktuppgifter ansvarig chef: namn, postadress, mail och telefon	
VFU-ansvarig samordnare eller huvudhandledare: namn, adress, mail och telefon	
Studentens handledare: namn, postadress, mail och telefon	
Student	Information ifylles nedan
Namn	
Efternamn	
Postadress, tel och mail	
Utbildning och termin	
Datum för placering: start-slutdatum	

Överenskommelsen signeras:

Institutionen för Hälsovetenskaper

Namn på kursansvarig för VFU:

Underskrift:

Datum:

Utsedd handledare har relevant Specialistutbildning och genomgått handledarutbildning I och II eller har motsvarande pedagogisk utbildning/erfarenhet.

Namn på ansvarig för VFU-platsen:

Underskrift:

Datum:

1.1 Fakturainformation till Mittuniversitetets leverantörer

Sedan den 1 april 2019 är det lag på att alla inköp i offentlig sektor ska faktureras med elektronisk faktura. Med elektroniska fakturor avses fakturor som utfärdas, översänds och tas emot i ett strukturerat elektroniskt format. En PDF- faktura är inte en sådan faktura.

Det finns flera sätt på vilka ni kan skicka elektronisk faktura till Mittuniversitetet:

1. Via Peppol

Elektroniska fakturor kan skickas via PEPPOL-nätverket.

Mittuniversitetets adress i PEPPOL: 0007:2021004524

Vi kan ta emot e-fakturor i formaten:

PEPPOL BIS 5A 2.0 samt PEPPOL BIS Billing 3.0 Svefaktura 1.0

2. Via Fakturaväxel

Vi kan även ta emot elektroniska fakturor via vår fakturaväxel när en överenskommelse finns.

Fakturaväxel: Opus Capita EDI-adress: 2021004524

Om ni vill skicka e-fakturor måste ni skicka era kontaktuppgifter till e-faktura@miun.se Vi kontakter då er för att göra en överenskommelse om uppsättning av kommunikation för elektroniska fakturor i svefakturaformat.

3. Via Leverantörsportal

Om ni inte har möjlighet att skicka elektroniska fakturor kan ni kostnadsfritt använda vår leverantörsportal för att registrera fakturan manuellt. Klicka på nedanstående länk. I portalen registrerar ni er som leverantör och kan sedan registrera era fakturor. I portalen finns information om MIUNs fakturainnehållskrav samt en användarhandbok som beskriver hur du går till väga.

Till Leverantörsportalen

<https://businessnetwork.opuscapita.com/onboarding/public/landingpage/815ef642-539e-4b2a-9e6d-d22cdf2c6de7>

Pappersfakturor

Vi ser helst att ni skickar fakturan i elektroniskt format. Om ni har ett avtal som tecknats före 1:a april 2019 med oss och som inte ställer krav på e-faktura kan pappersfakturor även fortsättningsvis användas. Vår faktureringsadress är:

Mittuniversitetet FE 69

(+ referens, se nedan)

838 73 FRÖSÖN

PDF-fakturer via e-post

Vi ser helst att ni skickar fakturan i elektroniskt format. Om ni har ett avtal som tecknats före 1:a april 2019 med oss och som inte ställer krav på e-faktura kan PDF fakturer skickas via e-post: faktura@miun.se (eventuella bilagor måste ligga i samma fil som fakturan).

Observera att adresserna ovan endast gäller fakturer med tillhörande underlag. Skicka därför inte t.ex. varor, biljetter, orderbekräftelser eller påminnelser till fakturaadresserna.

Referens på fakturan

Fakturareferens ska anges på fakturan och består av ett organisationsenhetsnummer (4 eller 5 siffror som lämnas vid beställningstillfället), samt därutöver namnet på Mittuniversitetets beställare. Exempel: 9320 Kalle Karlsson. Med hjälp av fakturareferensen kan fakturan direkt slussas rätt i organisationen och därmed blir handläggningstiden kortare.

Övrig fakturainformation

Följande uppgifter ska alltid finnas på fakturan: leverantörens namn, adress samt organisationsnummer/momsregistreringsnummer, betaluppgifter, fakturanummer, fakturadatum, förfallodatum samt minst 30 dagars betalningsvillkor, totalt fakturabelopp, momsbelopp samt momssats, F-skattsedel samt varans/tjänstens benämning och pris.