**Ansökan om projektmedel inom ramen för Samverkansavtal Mittuniversitetet – Östersunds kommun 2026**

**Nu kan du som medarbetare ansöka om medel från Mittuniversitetet och Östersunds kommuns samverkansavtal.** **Utlysningen gäller ett- till fyråriga projekt som startas tidigast 1 jan 2026 och avslutas senast 31 dec 2029.

Sista ansökningsdag är 29 april 2025.**

Medlen är tillgängliga för ansökningar inom avtalsområdena forskning och kompetensförsörjning. Mer specifikt prioriteras:

1. *Mittuniversitetets forskningscentrum som är profilbärande i Östersund (ETOUR, NVC, RCR & Sports Tech Research Centre)*
2. *Att genom samverkan mellan Östersunds kommun och Mittuniversitetets forskningsmiljöer utveckla kommunens verksamhetsområden inklusive verksamhetsutveckling och bidra till att nå kommunens övergripande mål.*
3. *Studentsamarbeten kopplat till kompetensförsörjning*

Utöver dessa områden kan även andra områden som är av ömsesidigt

intresse erhålla stöd. Det är upp till styrgruppen att besluta men kan till

exempel handla om att stärka och utöka utbildningar vid campus Östersund.

Ansökningar ska koppla emot en eller flera av de i avtalet utpekade viktigaste områderna för samarbete. Dessa är kommunens övergripande åtta mål samt ambition att bli minst 75 000 invånare till 2040 blir en viktig grund att samarbeta kring där den forskning samt initiativ som sker bidrar till att uppnå de kommunövergripande målen:

1. Östersunds kommun har en hållbar tillväxt där alla känner sig delaktiga i kommunens styrning och organisering
2. Östersund kommuns verksamheter och bolag bedrivs socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbart
3. Östersund har en attraktiv och välfungerande arbetsmarknad där efterfrågan på arbetskraft matchas med god tillgång av kompetens. Östersunds kommun är en modern och attraktiv arbetsgivare som attraherar människor ifrån alla delar av Sverige och världen
4. Östersunds kommun har en hållbar tillväxt, ett gott företagsklimat och innovationskraft. Östersund är en öppen och inkluderande kommun som attraherar både människor och näringsliv
5. I Östersunds kommun finns en tillgänglig infrastruktur som bidrar till att stad och landsbygd växer på ett hållbart och tryggt sätt för alla medborgare
6. I Östersunds kommun finns mycket goda förutsättningar för en meningsfull fritid och ett aktivt liv
7. I Östersunds kommun klarar alla barn, unga och vuxna sin utbildning, når sin gymnasieexamen och utmanas i sitt livslånga lärande
8. I Östersunds kommun får invånarna stöd, vård och omsorg av hög kvalitet och lever självständiga liv. Kommunen arbetar med tidiga insatser för att öka invånarnas trygghet och stärker skyddet för utsatta barn

Utgångspunkter för samverkan är att satsningarna inte ska ha formen av grundstöd till olika verksamheter utan istället huvudsakligen ska bidra och leda till utveckling utöver ordinarie verksamhet. Ansökningar initierade från Östersunds kommun ska bidra och leda till utveckling inom kommunens befintliga verksamhet. Parterna ska vid bedömning av olika projekt ta hänsyn till möjligheterna att via medfinansiering kunna växla upp avsatta medel.

***Sista ansökningsdatum är den 29 april 2025 och ansökan mailas till Åsa Yderfält, processledare,*** ***asa.yderfalt@miun.se******.***Styrgruppen har möte den 20 maj 2025 kl. 13.00-15.00. Du som projektledare kan komma att bli inbjuden till mötet för att göra en muntlig presentation. Beslut om fördelning av projektmedel meddelas innan sommaren.

<*Ansökan om medel ska innehålla tydliga och konkreta frågeställningar och beskriva syftet med projektet. Den ska även beskriva mål och vilka aktiviteter som kommer att genomföras för att nå dessa mål, vilka effekter som projektet förväntas få för den egna verksamheten liksom för lärosätet i stort och Östersunds kommun samt innehålla förslag till hur projektet ska utvärderas. Ansökan ska vara godkänd av centrumledare/prefekt, avdelningschef. >*

**Namn på uppdrag/projekt:**

Projektledare/kontaktperson *(namn, e-post, telefon)*:

Centrumbildning/Institution/Avdelning inom Mittuniversitetet/Östersunds kommun:

Ansökan godkänns av centrumledare/prefekt/avdelningschef/förvaltningschef:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Underskrift av centrumledare/prefekt/avdelningschef/förvaltningschef

Innehållsförteckning

[Namn på projekt 4](#_Toc137208460)

[1 Bakgrund och syfte 4](#_Toc137208461)

[2 Mål, sammanhang och resultat 4](#_Toc137208462)

[3 Projektbeskrivning/Genomförande 4](#_Toc137208463)

[4 Projektorganisation 5](#_Toc137208464)

[Bemanningsplan 5](#_Toc137208465)

[5 Tidplan 5](#_Toc137208466)

[6 Resursuppskattning och kostnader 5](#_Toc137208467)

[7 Kommunikationsplan och uppföljning 6](#_Toc137208468)

[8 Kontaktpersoner 6](#_Toc137208469)

[9 Hantering av personuppgifter 6](#_Toc137208470)

# Namn på projekt

<Skriv projektets arbetsnamn.>

1. Bakgrund och syfte

<Beskriv på vilket sätt initiativet stimulerar Mittuniversitetets och Östersunds kommuns utveckling i enlighet med Samverkansavtalet. Ge en kort beskrivning av bakgrunden, vilket/vilka ”problem” som utvecklingsprojektet ska lösa eller vad som ska utvecklas och vad som är syftet med projektet. Ansökningar initierade från Östersunds kommun ska syfta till utveckling inom befintlig verksamhet. Här beskrivs nyttan som forskningen ska bidra till.>

1. Mål, sammanhang och resultat

<Ansökningar inkomna från Mittuniversitetets centrumbildningar - Beskriv projektets mål och förväntade resultat. Vad är den främsta nyttan för universitetet med att genomföra projektet, vilka effekter kan projektet förväntas få för den egna verksamheten liksom för lärosätet i stort; vad tillför projektet som inte skulle ha skett i ordinarie verksamhet och hur det är tänkt att i framtiden kunna gynna hela lärosätet. Beskriv även nyttan och effekterna för Östersunds kommun.

Ansökningar initierade från Östersunds kommun tillsammans med Mittuniversitetet – Beskriv projektets mål och förväntade resultat. Vad är den främsta nyttan för Östersunds kommun med att genomföra projektet och vad kan den bidra till för utveckling inom Östersunds kommuns och Mittuniversitetets respektive verksamhet. Beskriv även kort planerad samverkan.

För alla ansökningar, beskriv hur det föreslagna projektet kopplar emot en eller flera av de i avtalet utpekade prioriterade områderna (se de åtta övergripande målen i mallens inledningstext). Hur kommer ni gå vidare med de resultat som kommer ut från projektet när det är genomfört? Peka på möjliga externa finansiärer >

1. Projektbeskrivning/Genomförande

*<Beskriv projektet och ge en översiktlig plan för projektets praktiska genomförande där olika aktiviteter är preciserade. Ange syftet med aktiviteten. Beskriv om så är tillämpligt vilka delar som kommer respektive inte kommer att ingå i projektet.>*

1. Projektorganisation

<Beskriv kortfattat vilka roller som ska finnas inom projektet, samt vilka ansvarsförhållanden som behöver definieras, vilka arbetsuppgifter som ska fördelas, vilken beslutsordning som ska gälla. Är de kompetenser och resurser som behövs för genomförandet säkrade? >

### Bemanningsplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn: | Roll i projektet: | Roll i org: |
| Xxx | Beställare | Avd.chef |
| Xxx | Projektledare | Projektledare |
| Xxx | Utredare | Utredare |
| Xxx | Yyy | Zzz |

1. Tidplan

|  |
| --- |
| Önskad tidplan  |
| **Startdatum** |  |
| **Slutdatum** (kan ligga längre fram än under kommande år) |  |

1. Resursuppskattning och kostnader

<*Beskriv tidsplanen och eventuella etappindelningar (milstolpar) samt hur tidsplanen kopplar till de aktiviteter projektet planerar. Projektets budget beskrivs i en särskild kalkylmall som ska biläggas ansökan. Projektbudget ska vara granskad och godkänd av ansvarig avdelningsekonom innan ansökan skickas in. Kontakta er avdelningsekonom för beställning av kalkylmall och upprättande av budget.*

Observera att kommunala tjänstepersoners lönekostnader inte kan räknas in i projektbudgeten, förutom vid uppväxlingsprojekt som exempel till Vinnova och EU. Kommunala tjänstepersoners lönekostnader ingår då som arbetad tid, så kallad ”in-kind”. (ca 1 sida + den bilagda kalkylsammanställningen)).>

| Kostnader  |
| --- |
| Typ av kostnad | Budget | Finansieras av |
| Personalkostnader |  |  |
| Materialkostnader  |  |  |
| Rese- och logikostnader (ej resor mellan campus) |  |  |
| Övriga kostnader |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summa kronor** |  |  |

1. Kommunikationsplan och uppföljning

*<Beskriv vilken information som ska kommuniceras, samt till vem, hur, när och hur ofta inkl. plan för vetenskaplig publisering. Uppföljning sker i separat slutrapportsmall efter projektavslut.>*

1. Kontaktpersoner

<Ange kontaktuppgifter till den/de som har tagit fram förslaget.>

1. Hantering av personuppgifter

Mittuniversitetet och kommunen publicerar information om projektet på webbplatser och ibland i sociala medier för att bl.a. sprida information om projektet. Användning av personuppgifter (namn, fotografier etc.) på vår webb har vi rätt att göra utan samtycke för att informera om vår verksamhet och för att samverka med vår omvärld. För att det ska vara juridiskt möjligt att använda personuppgifter på sociala medier krävs specifik information till och samtycke från de personer där detta blir aktuellt. Den informationen kommer i så fall ges separat när behov uppstår och samtycken samlas in.