

Bilaga 1 - kursbeskrivningar

Datum: 2023-10-15

DNR: MIUN 2023/1892

Bilaga till SKO-avtal mellan Mittuniversitetet och Härnösands kommun

I denna bilaga finns kursbeskrivningar för de kurser som omfattas av avtalet och finns listade i bilaga 2 (kursbilagan). Kurserna formas utifrån dialog mellan Parterna och mer information tillkommer när de olika kurserna är färdigutvecklad.

Introduktion till förvaltningsrätt och socialrätt för enhetschefer, 3hp

Denna kurs är tänkt att ge en introduktion till förvaltningsrätt och socialtjänstlagen där tänkt målgrupp är enhetschefer (vårdchefer) inom socialförvaltningen som saknar högskoleutbildning. Delar av innehållet är:

- Introduktion till förvaltningsrätt
- Introduktion till socialtjänstlagen
- Aktörernas rättsliga skyldigheter
- Beslutsfattande, rättslig reglering, förhållningsregler
- Myndighetens utredningsansvar

Introduktion till juridisk metod, 3 hp

Kursen omfattar en introduktion till juridisk metod. Kursen ger praktisk träning på att tillämpa grundläggande juridisk metod och använda olika rättskällor som underlag för rättssäkra och korrekta beslut inom socialrättens område. Tänkt målgrupp är enhetschefer (vårdchefer) inom socialförvaltningen som saknar högskoleutbildning samt även biståndshandläggare som vill utöka sin förmåga att fatta rättsligt underbyggda beslut.

Kursen ger en introduktion till juridisk metod med följande innehåll:

- Introduktion till juridisk metod
- Användandet av olika rättskällor i det dagliga arbetet

- Använda rättskällor som beslutsstöd
- Hur man håller sig uppdaterad inom ett rättsområde
- Förstå JO-avgöranden
- Klientperspektivet – att klargöra den rättsliga regleringen för enskilda

Introduktion till förvaltningsrätt och socialrätt för handläggare, 3 hp

Denna kurs ger en introduktion till rättslig reglering samt biståndshandläggning med fokus på myndighetsutövning. Tänkt målgrupp är biståndshandläggare. Kursen har följande innehåll:

Rättslig reglering för allmän handläggning av ärenden

- Allmän förvaltningsrätt
- Speciell förvaltningsrätt, socialtjänstlagen
- Allmänna förvaltningsrättsliga rättsprincipers påverkan på beslutsfattande i ärenden
- Myndighetsutövning
- Skriva utförliga och välmotiverade beslut
- Viktiga JO-avgöranden
- Genomgång av vägledande praxis
- Hantering av överklagade beslut

Fördjupningskurs i socialrätt för biståndshandläggare, 6 hp

Kursen är tänkt som en fortsättningskurs efter de två introducerande kurserna. Syftet med kursen är att ge en fördjupning i biståndshandläggning och juridisk metod. Kursen är främst tänkt för biståndshandläggarna.

Biståndshandläggning

- Biståndshandläggning, rättslig reglering
- Praxis i bedömning av exempelvis skälig levnadsnivå

- Handläggarens rättsliga skyldigheter
- Fördjupad kunskap i bistandsregleringen
- Vägledande avgöranden

Fördjupning i juridisk metod

- Fördjupning i användandet av olika rättskällor i det dagliga arbetet med biståndshandläggning
- Använda olika rättskällor som beslutsstöd i bistandsärenden

Klinisk psykologi och att möta psykiskt lidande, 3 hp

Kursen är tänkt att ges till medarbetare inom framför allt arbetslivsförvaltningen, vari den vänder sig till alla som i sin profession eller vardag möter människor med psykiskt lidande.

Kursen har följande innehåll:

- Definitioner och begrepp relaterade till psykisk hälsa
- Vanliga psykiatriska tillstånd och diagnoser
- Hållbart förhållningssätt till att möta och bemöta psykiatriska tillstånd och diagnoser
- Praktiska reflektionsverktyg (ex. från KBT och MI)

Samtalsmetodik, 3 hp

Kursen är tänkt att ges till medarbetare inom framför allt arbetslivsförvaltningen och ger både teoretiska kunskaper, samt praktiska erfarenheter i samtalsmetodik.

Kursen har följande innehåll:

- Teoretiska grunder i samtalsmetodik
- Praktiska färdigheter i att hålla olika former av strukturerade samtal (ex. för att vägleda, ge stöd eller hantera en konflikt)
- Praktiska färdigheter i att ge utvecklande feedback
- Värdera samtalsmetoders funktionalitet utifrån givna sammanhang

Stress och stresshantering, 3 hp

Kursen är tänkt att ges till medarbetare inom framför allt arbetslivsförvaltningen och ger kunskap om stress och stresshantering med fokus på faktorer i vardags- och arbetslivet som går att påverka. Stresshantering belyses både utifrån ett förebyggande likväl som rehabiliterande syfte.

Kursen har följande innehåll:

- Vad stress är
- Vad som kan påverka upplevelsen av stress
- Hur stress kan påverka individen
- Funktionella och icke-funktionella sätt att hantera stress